|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位要求 |
| 1 | 仲裁秘书 | 3 | 全日制大学及以上学历，法律专业，有国家法律职业资格优先录用。 |
| 2 | 办公室工作人员 | 2 | 大专及以上学历，中文等专业、擅长写作优先录用。 |