附件1

2019年度公开招聘部分辅助工作人员计划表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 岗位名称 | 聘用计划 | 岗位描述 | 岗位其他要求 | 聘用待遇 | 备注 |
| 临沭县行政审批服务局 | 窗口导服 | 4 | 从事政务服务中心咨询引导工作 | 大学专科及以上学历，30周岁以下，具有良好的沟通协调能力；学习能力强，能够熟练使用办公软件；无重听、无口吃、无色盲、无色弱；无不良嗜好，信用良好。 | 按有关规定缴纳各项社会保险；聘用后试用期执行试用期工资，试用期满后享受同类人员同等薪酬待遇。 |  |
| 临沭县消防大队南古中队 | 专职消防员 | 10 | 在消防中队担负灭火、抢险救援等执勤任务 | 限男性，初中及以上学历，年龄18-25周岁；具有大专及以上学历、B证以上驾照、文艺特长、计算机或体育相关专业的，年龄放宽至30周岁；体形端正、无口吃、无色盲、无纹身。 | 按有关规定缴纳各项社会保险；聘用后试用期执行试用期工资，试用期满后享受同类人员同等薪酬待遇；聘用的退役消防军人薪酬实行改套制度；免费发放行李衣物，免费食宿，每月享受6天带薪休假。 |  |