附件1 佛山市南海区卫生监督所公开招聘机关事业单位辅助工作人员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位** | **招考职位** | **职位简介** | **招聘人数** | **年龄** | **学历** | **学位** | **本科专业****名称及代码** | **其他要求** | **年收入（万元）** |
| 1 | 南海区卫生监督所 | 办公室辅助人员 | 负责公文写作等工作 | 1 | 35周岁以下 | 全日制本科 | 学士 | 新闻学（B050301）、汉语言文学（B050101）、秘书学（B050107）、政治学与行政学（B030201）、公共事业管理（B120401） | 具有较强的语言表达、公文处理能力，能组织撰写各类公文和综合性文字材料 | 约7.8 |

**说明：①年龄计算时间为1983年9月9日后出生；②学历学位须国家承认，国（境）外学历须提供学历认证；③学科、专业代码及名称参照广东省考试录用公务员专业目录（2019版）。**