附件：

成都高新区市场监督管理局专项人员岗位情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 岗位要求 |
| 1 | 企业注册登记窗口及辅助岗(东区) | 2 | 负责日常窗口企业登记工作 | 1.普通高等院校大学本科及以上（2019年11月5日前取得证书），本科专业：法学类（0301）、汉语言文学（050101）、英语（050201）、计算机类（0809）、管理学（12）；研究生专业不限；具有1年及以上政府行政审批及登记窗口工作经验者不受专业限制（计算时间截止至2019年11月5日）；  2.1983年11月5日后出生； 3.有良好的沟通协调能力和表达能力，普通话流利，能熟练操作计算机，熟悉相关法律法规；  4.遵纪守法，品行端正。 |
| 合计 | | 2 |  |  |