窗体顶端

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位 | 招聘条件 | 岗位职责 |
| 机关部处管理岗 | 1. 大学全日制硕士研究生毕业，理工科专业背景优先；
2. 年龄不超过30周岁，部分岗位须为中共党员；
3. 英语六级，熟练使用计算机和各类办公软件；
4. 具有较强的逻辑思维能力、文字写作能力、沟通表达和组织协调能力；
5. 吃苦耐劳，工作细致踏实，具有较强的团结服务意识。
 | 应聘人员经统一考核测评入职后，根据个人特点分配岗位，完成相应岗位任务。包括但不限于以下工作内容：党务工作、人力资源管理、资产与招投标管理、其他综合管理等。 |
| 特别说明：南京大学金陵学院未来将整体搬迁至苏州，学校录用的工作人员可能面临工作地点、内容等的变更，请广大应聘者知悉。我校对此保留最终解释权。 |