附表1

公开招聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | **招聘岗位及等级** | **人数** | **招聘专业** | **学历学位** | **职称及其他条件** |
| 广东华侨博物馆（单位驻址:广州市，咨询电话:020-37584359；电子邮箱:gdhqsbxb@163.com） | 《广东华侨史》编修工作领导小组办公室联络宣传秘书 | 1 | 中文、新闻、历史、英语等类专业 | 全日制本科及以上 | 1、具备独立策划、组织和开展项目的能力； 2、能熟练使用常用的计算机办公软件； 3、文字写作、协调沟通能力较强； |
| 广东华侨博物馆（单位驻址:广州市，咨询电话:020-37584359；电子邮箱:gdhqsbxb@163.com） | 《广东华侨史》编修工作领导小组办公室学术秘书 | 1 | 中文、新闻、历史、英语等类专业 | 全日制本科及以上 | 1、具备独立策划、组织和开展项目的能力； 2、能熟练使用常用的计算机办公软件； 3、文字写作、协调沟通能力较强； 4、具备网站管理经验者优先录取。 |