

首都师范大学2020年公开招聘岗位信息

序号	用人单位	岗位名称	岗位数量	专业要求	联系人	邮箱	办公电话
1	政法学院	行政管理岗	1	文理不限，具有较高的公文写作水平和组织协调能力，中共党员优先	刘颖	5586@cnu.edu.cn	68902363
2	音乐学院	行政管理岗	1	专业不限，中共党员，有较强的文字功底和组织协调能力	赵圣馨	6667@cnu.edu.cn	68902390
3	数学科学学院	行政管理岗	1	数学、统计学等相关学科，具有较高的文字能力，能够熟练使用办公软件，中共党员优先	刘海涛、孙军红	sunjunhong@cnu.edu.cn	68903637
4	生命科学学院	行政管理岗	2	生物或管理专业；生物信息或计算机相关专业；中共党员优先	李亚敏	6003@cnu.edu.cn	68901456
5	外国语学院	行政管理岗	1	文理不限，中共党员优先	韩宝卿	4082@cnu.edu.cn	68901962
6	国际文化学院	行政管理岗	1	阿拉伯语、俄语、德语、英语，中共党员优先	李艳	4236@cnu.edu.cn	68902795
7	良乡校区基础学部	行政管理岗	2	具有良好的写作功底，中共党员优先	李崇文	3786@cnu.edu.cn	81358059
8	良乡校区基础学部	行政管理岗	1	文科专业、中共党员优先	李崇文	3786@cnu.edu.cn	81358059
9	图书馆	行政管理岗	1	图书馆学、情报学专业；掌握文献计量学、科学计量学相关的方法、技术与软件；了解图书馆数字资源的评价指标和方法体系；具有较好的数据分析能力，参与过相关的数字资源的使用分析工作；对图书馆纸电资源融合、数字资源共享有一定的研究；中共党员优先	冯菲	fengfei@cnu.edu.cn	68903320

序号	用人单位	岗位名称	岗位数量	专业要求	联系人	邮箱	办公电话
10	图书馆	行政管理岗	1	理工科、图书情报学科专业；具有一定的文献信息检索能力；具有一定的数据分析能力，能够展开多角度的分析与结果呈现；具有一定的文字表达能力，有策划活动经历；具有一定的英文编译能力；具有独立的专业学习、研究和实践能力，较高的工作热情和较强的工作能力，踏实肯干，敢于创新，具有团队协作精神，善于沟通与交流；中共党员优先	冯菲	fengfei@cnu.edu.cn	68903320
11	燕都学院	行政管理岗	1	文史哲类、教育类专业优先；有较好的管理沟通能力，较强的写作能力，较高的现代化办公水平，中共党员优先	杨梁	5677@cnu.edu.cn	68902171
12	研究生院	行政管理岗	1	计算机或理工相关专业，政治素质过硬，工作细致、认真，具有良好的沟通能力和文字写作能力，能熟练运用各种办公软件，具有一定的数据处理能力；能够适应研究生招生、考试保密值班、出差等工作安排；中共党员优先。	张恒	yjsy@cnu.edu.cn	68907096
13	宣传部	行政管理岗	1	马克思主义理论等相关人文社科专业，熟悉传统宣传思想工作特点规律、方式方法，具有较强的文字功底和理论素养，了解新媒体运营模式、能够及时掌握和运用新媒体技术，中共党员优先	扈晓雨	6293@cnu.edu.cn	68909920
14	招生就业处	行政管理岗	1	文、史、哲、教育、管理等专业，中共党员优先	马芳华	5446@cnu.edu.cn	68907027
15	人事处	行政管理岗	1	文史类或理工类专业，具有较强的公文写作能力，中共党员、熟悉劳动法或计算机应用优先	徐振剑	cnuhr@cnu.edu.cn	68903092

序号	用人单位	岗位名称	岗位数量	专业要求	联系人	邮箱	办公电话
16	保卫处	行政管理岗	1	文科类专业，能够熟练使用基本办公软件，有一定文字写作功底，岗位需要值夜班，能单独处理夜间巡查和案件处理，中共党员、有法学基础优先	王芳	18973747@qq.com	68902612
17	学生处	辅导员岗1	1	专业不限，中共党员，拥护中国共产党的领导，热爱高等教育事业，具有良好的综合素质和职业道德，身心健康，品行端正；热爱学生工作，关爱学生，有较强的责任心和奉献精神，有志于长期从事学生工作；担任过校级或院系主要学生干部，具有较强的文字写作能力、语言表达能力和组织协调能力；身心健康，性格开朗，善于与人沟通与合作；具有良好的专业素质和研究能力；具有辅导员经历或者拥有心理咨询、就业指导等职业资格证书者优先	陈炳哲	xsc@cnu.edu.cn	68902660
18	学生处	辅导员岗2	7	专业不限，中共党员，具有良好的思想政治素质和政治理论水平；热爱辅导员工作，关爱学生，有较强的责任心和奉献精神，有志于长期从事学生工作；担任过校级或院系主要学生干部，具有较强的文字写作能力、语言表达能力和组织协调能力；身心健康，性格开朗，善于与人沟通与合作；具有良好的专业素质和研究能力；具有辅导员经历或者拥有心理咨询、就业指导等职业资格证书者优先	陈炳哲	xsc@cnu.edu.cn	68902660
19	校医院	专业技术岗	1	公共卫生专业，具有公共卫生专业执业资质，熟悉公共卫生事业管理专业政策法规及业务流程；能够承担常见病、慢性病的诊治；能够独立承担门急诊的值班工作；具备一定的院前急诊急救能力	冯金花	ssdxyy@163.com	68902510

序号	用人单位	岗位名称	岗位数量	专业要求	联系人	邮箱	办公电话
20	校医院	专业技术岗	1	全科、内科或耳鼻喉科，全科、内科医师要求承担全科诊疗工作，熟练使用心电图机等全科设备，能够承担常见病、慢性病的诊治；耳鼻喉科医师要求承担日常耳鼻喉门诊工作，熟练使用耳鼻喉科常用设备；具备一定的院前急诊急救能力；能够独立承担门急诊的值班工作	冯金花	ssdxyy@163.com	68902510
21	数字校园建设中心	专业技术岗	1	计算机科学与技术相关专业，中共党员优先	李康	likang@cnu.edu.cn	68901994
22	出版社	专业技术岗	1	文学、历史、哲学专业，具有良好的理论修养和扎实的文字功底，能够承担社科图书的策划、组稿，能够编辑包括古籍、译著在内的学术著作；具有较强的科研能力；中共党员、具有五年以上编辑工作经验、副编审（副教授、副研究员）及以上职称者优先	吴春玲	2290@cnu.edu.cn	68902282
23	财务处	专业技术岗	2	会计学、财务管理、财政、金融、经济管理等相关专业，中共党员、具备从事会计工作所需要的专业能力，具有相关工作经验者优先	张学民	3024@cnu.edu.cn	68902617
24	附属幼儿园	幼儿教师岗	1	学前教育等相关专业，中共党员优先	徐瑞雪	17959546@qq.com	68907200