2020年浙江省湖州市市属事业单位公开招聘党政储备人才计划表

| **招聘职位** | **招聘**  **数量** | **专业要求** | **备注** | **联系电话** | **邮箱** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 综合职位1 | 3 | 政治学及马克思主义理论类、法学类、新闻传播与出版类、历史学类、中国语言文学类、公共管理及服务类 | 要求男性 | 0572-3390661  0572-3390662 | hzzzbgwyc@163.com |
| 综合职位2 | 3 | 政治学及马克思主义理论类、法学类、新闻传播与出版类、历史学类、中国语言文学类、公共管理及服务类 | 要求女性 |
| 紧缺职位1 | 4 | 经济学及经济贸易管理类、金融学类、统计学类、财政税务类、工商管理及市场营销类、旅游管理类 | 性别不限 |
| 紧缺职位2 | 4 | 建筑土木工程及管理类、交通运输及管理类、材料类、管理科学与工程类、电子信息类、计算机类、信息管理与应用类 |
| 紧缺职位3 | 3 | 农业类、农林管理类、农业工程类、水利及水利工程管理类、环境及自然保护类 |
| 紧缺职位4 | 3 | 公共卫生类、医学类、生物科学类、生物工程类、生物医学工程类 |  |  |  |

附件2

**2020年浙江省湖州市市属事业单位公开招聘党政储备人才报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | 性 别 |  | | 出 生  年 月 | |  | | 照 片 |
| 民 族 | | |  | | 籍 贯 |  | | 出生地 | |  | |
| 入 党  时 间 | | |  | | 是 否  应 届 |  | | 健 康  状 况 | |  | |
| 身份证  号 码 | | |  | | | | | 婚否 | |  | |
| 毕业院校 及专业 | | | 本 科 |  | | | | | | | | |
| 研究生 |  | | | | | | | | |
| 联系方式 | | | 手机 |  | | | | 电子邮箱 | | |  | |
| 身高 | | | |  | | | | 体重 | | |  | |
| 应聘职位 | | | | （只能填报1个） | | | | | | | | |
| 现工作单位及职务 | | | | （历届生填写，同时写明目前居住地点） | | | | | | | | |
| 个  人  简  历 | 从高中学习起  年 月— 年 月 在何学校、单位学习或工作 | | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 | | （证书扫描件或照片电子稿一并发至报名邮箱） | | | | | | | | | | |
| 自我介绍 | | （主要是发表论文、参与课题研究、参加社会实践以及工作表现等情况） | | | | | | | | | | |
| 家庭主要  成员及重  要社会关  系 | | 称 谓 | | 姓 名 | | | 出生年月 | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |
| 高校（或所在单位）详细通讯地址 | | | |  | | | | | | | | |
| 应聘人承诺 | | | | 本报名表所填内容正确无误，所提交的信息和照片真实有效。如有虚假，本人愿承担由此产生的一切后果。  应聘人签名： | | | | | | | | |
| 资格复审意见 | | | | 审核人签名：  年 月 日 | | | | | | | | |

**注：填写前，请仔细阅读《填写说明》。**

**《报名登记表》填写说明**

1、姓名栏，以身份证上的名字为准。

2、籍贯和出生地栏，填写某省某县（市）或某市某区。

3、入党时间栏，填写支部大会决定接收为预备党员的时间。

4、照片栏，贴本人近期正面1寸免冠彩色照片。

5、健康状况、婚否、联系电话、邮箱必填。

6、毕业院校及专业栏，本科，硕、博研究生就读院校及专业全称。

7、身高、体重按目前情况填写，身高单位为“米”，体重单位为“公斤”。

8、应聘职位，根据公告所列需求职位填写。

9、现工作单位及职务栏，由往届毕业生填写，应届毕业生不需填写。

10、个人简历栏，从高中开始填写到现在，要写明起止时间，并相互衔接。样式：2000.07—2003.07 某某中学学生（担任××职务）。

11、奖惩情况栏，填写何年何月由哪一级授予什么奖励或处分处理。荣誉称号须是县（市、区）级以上党委、政府授予的，应届生须院（系）以上授予的。

12、自我介绍栏，主要填写发表论文、参与课题研究、参加社会实践以及工作表现等情况。

13、家庭主要成员及重要社会关系栏，填写配偶、子女、父母、兄弟姐妹等有关情况。

14、详细通讯地址栏，涉及以后档案转接等，须填写清楚。

15、资格复审意见和审核人由招录单位填写。

16、书面提供此表时，请用A4纸正反双面打印。