拟招聘岗位职位说明、数量与招聘对象条件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作  岗位 | 专业  要求 | 学历  要求 | 其他  要求 | 招聘  人数 |
| 1 | 档案  管理岗 | 档案管理专业 | 全日制本科及以上 | 35周岁及以下；具备专业的档案管理知识，具有档案管理工作经验 | 5 |
| 2 | 信息综合维护岗 | 计算机、电子信息类等IT相关专业 | 全日制本科及以上 | 年龄在35周岁及以下；熟悉数据库及相关专业知识与操作 | 2 |
| 3 | 会计    综合岗 | 经济学类、会计与审计等财务类相关专业 | 全日制本科及以上 | 35周岁及以下；持有会计从业资格证,具有2年以上事业单位财会工作经验 | 1 |
| 4 | 办公室  文秘岗 | 中文、汉语言文学、新闻学、历史学、法律等专业 | 全日制本科及以上 | 35周岁及以下；具有良好的沟通能力和较强的写作能力，文字功底扎实，熟练应用各类办公软件，具有2年或以上文秘工作经验；中共党员优先考虑 | 1 |