**招聘岗位**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘****岗位** | **岗位代码** | **岗位条件** | **招聘人数** | **招聘方式** | **其它要求或说明** |
| **学历** | **面向****范围** | **性别** | **年龄** |
| 党政办工作人员 | 01 | 全日制大学本科及以上 | 龙海市 | 不限 | 30周岁及以下 | 1 | 面试 | 能适应户外工作，有摄影技术和文字功底者优先。 |
| 宣传办工作人员 | 02 | 大专及以上 | 龙海市 | 不限 | 30周岁及以下 | 1 | 面试 | 熟悉电脑办公软件，有一定的文字功底。同等条件情况下，退役军人优先。 |
| 乡村振兴兼应急事务办工作人员 | 03 | 全日制大学本科及以上 | 龙海市 | 不限 | 30周岁及以下 | 1 | 面试 | 具有吃苦奉献精神，工作耐心细致，懂图文制作，有文字综合能力，能适应农村工作。 |
| 扶贫办兼农经中心工作人员 | 04 | 中专及以上学历 | 龙海市 | 不限 | 30周岁及以下 | 1 | 面试 | 具有吃苦奉献精神，工作耐心细致，能适应农村工作。 |
| 自然资源所工作人员 | 05 | 大专及以上 | 龙海市（东泗籍除外） | 男性 | 35周岁以下 | 1 | 面试 | 经常下乡，须深入单位开展户外工作，根据工作需要轮值夜班，会熟练操作电脑办公软件，会公文写作。具备土地规划、土地管理、地质矿产和测绘工程等专业优先。同等条件情况下，退役军人优先。 |
| 自然资源所工作人员 | 06 | 大专及以上 | 女性 | 1 | 面试 | 根据工作需要轮值夜班，会熟练操作电脑办公软件，会公文写作。具备土地规划、土地管理、地质矿产和测绘工程等专业优先。同等条件情况下，退役军人优先。 |