招聘职位和条件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 聘用人数 | 招聘条件 | 岗位描述 |
| 1 | 政府机关内勤工作人员 | **7** | 年龄35周岁以下，本科及以上学历，专业不限。 | 负责公文写作、档案管理、史志年鉴编写、综治司法等内勤工作。 |
| 2 | 政府机关外勤工作人员（1） | **1** | 年龄35周岁以下，大专及以上学历，专业不限,退伍军人可放宽至中专学历。 | 需外出执勤，适合男性。 |
| 3 | 政府机关外勤工作人员（2） | **3** | 年龄35周岁以下，本科及以上学历，专业不限。 | 负责办公室日常内勤工作，协同执法人员开展执法检查工作，参与值班值守工作，适合男性。 |
| 4 | 人社分局工作人员 | **2** | 年龄35周岁以下，本科及以上学历，专业不限，有汽车C1驾驶证。 | 需外出执勤，适合男性。 |