台州市黄岩经济开发集团有限公司下属子公司招聘计划（附件3）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | **招聘岗位** | **人数** | **工作职责** | **招聘要求** |
| 台州市黄岩特新建设有限公司 | 工程管理 | 3 | 1、制定工程技术管理文件，负责工程设计、施工、监理方案的审查；2、负责对工程实施全面管理(进度、质量、技术)；3、按照工程质量要点，监督检查施工、安装质量，完成规定的质量验收，竣工验收；4、负责协调实施阶段对外（设计单位、监理单位）关系；5、发包合同控制，对劳务和专业承包进行合同审查，对发包合同的履约情况进行评价。 | 1、大专及以上,土木工程类相关专业,助理工程师职称；2、35周岁及以下,有5年项目现场管理从业经验。具有中级及以上职称可放宽至40周岁以下。 |
| 前期报批 | 3 | 1、掌握土地开发、出让情况，按时上报工作进度和工作情况；2、负责与规划设计单位联系的具体工作；3、负责项目前期报批工作；4、收集规划和土地相关政策；5、负责项目各类规划资料的管理。 | 1、大专及以上,土木工程类相关专业,熟悉CAD等制图及办公软件的运用，助理工程师职称；2、35周岁及以下,有3年以上工程管理从业经验，熟悉项目前期流程业务。具有中级及以上职称可放宽至40周岁以下。 |
| 台州市黄岩同成置业有限公司 | 主办会计 | 1 | 1、负责公司财务管理制度和流程的落实执行；2、负责公司的会计制度，会计科目管理规范、财务报表、报告规范、财务档案管理制度的落实执行；3、负责组织实施公司资金收支管理制度；4、负责落实其他与财务相关的事项。 | 1、35周岁及以下，本科及以上，会计学、财务管理等相关专业；2、具有中级会计师及以上职称优先；3、熟悉企业会计准则及相应法规，有5年企业会计从业经验优先。 |
| 台州市黄岩智能模具小镇开发有限公司 | 工程管理 | 2 | 1、制定工程技术管理文件，负责工程设计、施工、监理方案的审查；2、负责对工程实施全面管理(进度、质量、技术)；3、按照工程质量要点，监督检查施工、安装质量，完成规定的质量验收，竣工验收；4、负责协调实施阶段对外（设计单位、监理单位）关系；5、发包合同控制，对劳务和专业承包进行合同审查，对发包合同的履约情况进行评价。 | 1、大专及以上学历，土木工程类相关专业；2、35周岁及以下，助理工程师职称，有5年项目现场管理从业经验；3、具有中级及以上职称可放宽至45周岁以下。 |
| 前期报批 | 1 | 1、掌握土地开发、出让情况，按时上报工作进度和工作情况；2、负责与规划设计单位联系的具体工作；3、负责项目前期报批工作；4、收集规划和土地相关政策；5、负责项目各类规划资料的管理。 | 1、大专及以上，熟悉CAD等制图软件的运用，助理工程师职称;2、35周岁及以下,有3年以上工程从业经验，熟悉项目前期流程业务;3、具有中级及以上职称可放宽至45周岁以下。 |
| 融资专员 | 1 | 1、负责投融资制度编制和实施；2、负责投融资计划编制、融资方案设计、融资资料对接；3、负责与金融机构对接与谈判、跟踪与后期维护；4、负责存量融资项目的进度更新、报表更新等工作；5、负责融资合同的签订与整理；6、负责落实其他相关工作。 | 1、35周岁及以下，本科及以上学历，金融学、经济学、会计学、财务管理等相关专业；2、熟悉金融工具的运用，有2年金融机构从业经验或有初级会计师及以上职称优先；3、有较好的沟通能力。 |
| 办公室综合文字 | 1 | 1、负责起草工作报告、专题材料、会议纪要等文字材料；2、负责公文的拟稿、送审、送签等；3、负责起草其他文字综合材料；4、完成落实其他相关工作。 | 1、35周岁及以下，本科及以上学历，汉语言、中文文秘等相关专业；2、有较强的文字处理能力，能熟练使用常用办公软件；3、有较强的组织、协调沟通能力。 |
| 小镇管理专员 | 1 | 1、负责制定外来参观团、考察人员的接待方案并组织接待服务工作；2、参与策划小镇旅游活动方案，负责日常的经营管理工作，解决运营前后各环节的问题；3、负责小镇游客行为管理、旅游服务质量管理、景区旅游投诉；4、负责小镇综合治安管理，加强保安队伍管理，做好治安安全、车辆安全和消防安全等各项工作；5、负责环境与卫生管理，做好小镇物业和绿化的日常监督和维护工作；6、完成上级交办的其他工作任务。 | 1、35周岁及以下，本科及以上学历，旅游管理、企业管理、市场营销等相关专业；2、具有优秀的沟通、协调和推进能力；3、有相关管理工作经验者优先。 |