泸州市人力资源和社会保障局信息中心招聘岗位及条件。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 聘用岗位名称及岗位编号 | 聘用人数 | 岗位要求  (年龄、学历、专业背景等) | 承担的主要任务 |
| 12333人工语音坐席  （2020001） | 2 | 1.年龄：22岁-35岁。  2.学历：大专及以上（已取得相关毕业证书）。  3.专业：不限。  4.所需技能或具备资格：普通话二级甲等证书、计算机一级证书。  5. 身体健康、务实合作、待人友善、语言沟通协调能力强，服从工作安排。  6.从事过电话语音服务工作者优先。 | 1.负责学习、收集、整理人力资源和社会保障领域内的政策法规。  2.负责完善12333知识库建设。  3.负责接听12333来电。  4.负责处理工单转办、回访。  （注：上班地点在泸州市人力资源和社会保障局） |
| 综合管理  （行政辅助2020002） | 1 | 1.年龄：35岁以下。  2.学历：本科及以上（已取得相关毕业证书）。  3.专业：不限。  4.所需技能或具备资格：熟悉常用办公软件。  5.身体健康、务实合作、待人友善、语言沟通协调能力强，服从工作安排。 | 1.负责专业技术人员继续教育平台管理维护；2.负责专业技术人员继续教育平台问题解答；3.负责专业技术人员职称资格证书网上查验系统管理维护；4.领导交办的其他工作。  （注：上班地点在泸州市人力资源和社会保障局） |