|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **类别** | **人数** | **对象** | **专业** | **性别** | **学历** | **其他条件** |
| 办事员（01） | 行政辅助类 | 1 | 不限 | 不限 | 不限 | 全日制大专以上 | 30周岁以下，有较强的文字功底。有从事媒体工作经验者优先。一经录用，需在单位服务满一年（含试用期） |