|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位代码** | **岗位**  **名称** | **岗位**  **简介** | **招聘人数** | **招聘**  **对象** | **专业** | **其他**  **条件** |
| 01 | 办公室 | 从事公文处理、党建工作。 | 1 | 全日制普通高等院校本科以上学历往届毕业生，并取得相关学位 | 思想政治教育（A030505、B030503） | 30周岁以下，中共党员，工作经历1 年以上。 |
| 02 | 体改与信用建设股 | 从事体改和信用建设工作 | 1 | 全日制普通高等院校本科以上学历往届毕业生，并取得相关学位 | 汉语言文学（B050101）  行政管理（A120401、B120402） | 35周岁以下 |