附件1：

**通辽市万汇房地产开发有限公司招聘岗位表**

**一、土建专员（2人）**

|  |
| --- |
| **招聘要求** |
| 年龄 | 45周岁以下 |
| 性别 | 男 |
| 学历 | 大专及以上学历 |
| 专业 | 工业与民用建筑及相关专业 |
| 职称/资格证书 | 具有相关职称或资格证书优先考虑 |
| 工作经验（包括同类工作经验） | 具有2年以上从事 房地产工作经验 |
| 知识要求 | 熟悉土建的施工流程、规范以及现场管理的专业知识，掌握房地产工程、市政工程建设等业务知识 |
| 技能要求 | 熟练使用office办公软件、CAD制图软件 |
| 素质要求 | 沟通能力强、协调能力强、忠诚、敬业、原则性强、遵守纪律 |
| 其他要求 | 无 |
| 备注：要求无违法犯罪记录 |

**二、电气专员（2人）**

|  |
| --- |
| **招聘要求** |
| 年龄 | 45周岁以下 |
| 性别 | 男 |
| 学历 | 大专及以上学历 |
| 专业 | 电气专业及相关专业 |
| 职称/资格证书 | 具有相关职称或资格证书优先考虑 |
| 工作经验（包括同类工作经验） | 具有2年以上从事电气工作经验 |
| 知识要求 | 熟悉电气设备，熟悉电气线路安装及维修的专业知识 |
| 技能要求 | 熟练使用office办公软件 |
| 素质要求 | 沟通能力强、忠诚、敬业、原则性强、遵守纪律 |
| 其他要求 | 无 |
| 备注：要求无违法犯罪记录 |

**三、暖通专员（2人）**

|  |
| --- |
| **招聘要求** |
| 年龄 | 45周岁以下 |
| 性别 | 男 |
| 学历 | 大专及以上学历 |
| 专业 | 采暖通风与空气调节及相关专业 |
| 职称/资格证书 | 具有相关职称或资格证书优先考虑 |
| 工作经验（包括同类工作经验） | 具有2年以上从事暖通工作经验 |
| 知识要求 | 熟悉采暖、通风、空调、消防等安装及维修的专业知识 |
| 技能要求 | 熟练使用office办公软件 |
| 素质要求 | 忠诚、敬业、原则性强、沟通能力强、遵守纪律 |
| 其他要求 | 无 |
| 备注：要求无违法犯罪记录 |

**四、法务专员（1人）**

|  |
| --- |
| **招聘要求** |
| 年龄 | 35周岁以下 |
| 性别 | 不限 |
| 学历 | 大学本科及以上学历 |
| 专业 | 法学专业及相关专业 |
| 职称/资格证书 | 具有相关职称或资格证书优先考虑 |
| 工作经验（包括同类工作经验） | 具有1年以上法律工作经验 |
| 知识要求 | 掌握法学基础理论知识、法务业务知识，熟悉经济类、《合同法》、《公司法》等法律知识 |
| 技能要求 | 能够熟练使用WORD、EXECL等办公软件 |
| 素质要求 | 忠诚、敬业、原则性强、遵守纪律、服务意识、安全意识 |
| 其他要求 | 法学素养强、法务实践能力强、综合能力强 |
| 备注：要求无违法犯罪记录 |

**五、人力资源专员（1人）**

|  |
| --- |
| **招聘要求** |
| 年龄 | 35周岁以下 |
| 性别 | 不限 |
| 学历 | 大学本科及以上学历 |
| 专业 | 人力资源、企业管理等相关专业 |
| 职称/资格证书 | 具有相关职称或资格证书优先考虑 |
| 工作经验（包括同类工作经验） | 具有3年以上人力资源工作经验 |
| 知识要求 | 熟悉现代人力资源管理制度、劳动合同法、掌握薪酬、绩效考核及考核指标体系制定及相关地方法规 |
| 技能要求 | 能够熟练使用WORD、EXECL等办公软件 |
| 素质要求 | 文字综合能力强、语言表达能力强、沟通能力强、忠诚、敬业、原则性强、遵守纪律 |
| 其他要求 | 无 |
| 备注：要求无违法犯罪记录 |