招聘岗位及要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 基本要求 |
| 1 | 办事员A1 | 2 | 具备大专及以上学历，年龄35周岁以下，专业不限，男女不限，有较强的语言表达和写作能力，熟练Office、word等办公软件，自觉服从工作安排，有较强的工作责任感和奉献精神，完成领导交办的其他工作任务。 |
| 2 | 办事员A2 | 1 | 具备全日制本科及以上学历，年龄35周岁以下，英语或商务英语专业，其他非英语专业报考的应具备大学英语六级425分及以上，男女不限，有较强的语言表达和写作能力，熟练Office、word等办公软件，自觉服从工作安排，有较强的工作责任感和奉献精神，完成领导交办的其他工作任务。 |