**中国科学院武汉岩土力学研究所**

**部分管理和支撑岗位招聘启事**

中国科学院武汉岩土力学研究所创建于1958年，坐落在著名的武汉东湖之滨和风景秀丽的珞珈山西麓，是中国科学院专门从事岩土力学基础与应用研究、以工程应用背景为特征的国内本学科最大的专业研究机构。建所60余年来，武汉岩土所紧密结合国民经济建设重大工程，完成涉及能源(水电、核电、火电、煤炭、石油)、资源(海洋开发、矿山)、交通(公路、铁路)、城镇建设、国防工程及岩土灾害防治等众多领域的500多项重大研究项目，取得了大量的科技成果，为岩土力学学科发展和国民经济建设作出了巨大贡献（[了解更多](http://www.whrsm.cas.cn/jggk/jgjj/)）。研究所下设岩土力学与工程国家重点实验室、湖北省环境岩土工程重点实验室、污染泥土科学与工程湖北省重点实验室、能源与废弃物地下储存研究中心、湖北省固体废弃物安全处置与生态高值化利用工程技术研究中心、岩土力学与工程实验测试中心等研究、开发与支撑平台（[了解更多](http://rsmetc.whrsm.cas.cn/)）。

研究所将重点支持与岩土工程相关交叉学科的前沿方向，以及从国家重大需求中凝练可望取得重大原始创新的研究方向，进一步提升研究所岩土力学与工程学科的国际地位和影响力，尤其在能源、海洋和环境等重大前沿学科交叉领域，通过多学科协同攻关，促进新设学科在研究所“一三五”重要学科方向取得突破性成果，鼓励探索和综合运用多学科交叉的新理论、新技术、新方法，为解决制约我国经济社会发展的关键科学问题做贡献。

为了适应工作需要，现面向海内外招聘以下全职管理和支撑岗位工作人员：

**一、招聘岗位、岗位职责、招聘条件和岗位待遇**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **岗位职责** | **招聘条件** | **岗位待遇** |
| **科研计划处**科研信息管理岗位1名 | 1. 科研信息的收集、整理与发布； 2. 科研处文书档案收集与信息化管理； 3. 科研项目的信息化（电子化）处理与维护； 4. 科研成果的信息化处理与科研成果数据库管理； 5. 协助开展情报信息网、微信公众号的信息收集； 6. 科研年报、月报、简报等文件上传下达； 7. 其它科研信息化方面的工作； 8. 领导交办的其他工作。 | 1. 全日制硕士及以上学历，岩土工程、土木工程、水利水电、工程地质、计算机等相关专业优先； 2. 身体健康，年龄不超过30周岁； 3. 了解国家及地方的相关政策及法律法规，掌握科研项目管理的基本流程，并能独立开展相关工作； 4. 具有熟练的计算机应用能力，熟练掌握办公软件和数据库软件； 5. 有良好的沟通协调能力和较强的写作与行文能力。 6. 具有较强的英文沟通能力。 | 1、按武汉岩土所有关规定，根据应聘人学历和工作年限，享受相应职级待遇。签订劳动合同。  2、符合转正条件且转编考核合格者，可转为正式事业编制人员。  3、其他具体事宜面议。 |
| **资产财务处**财务会计工作岗位1名 | 1. 解释和宣传与财务报销相关的法律、法规、制度及管理办法； 2. 参与组织预算、决算、财务分析等管理工作； 3. 原始凭证的财务审核，与部门内部会计控制； 4. 薪酬与公积金发放审核；网上银行支付稽核； 5. 发票复核与催款； 6. 政府采购与进口管理； 7. 固定资产核对与清理； 8. 领导交办的其他工作。 | 1. 全日制硕士及以上学历，财务、会计等相关专业； 2. 具有会计师中级或以上职称，有注册会计师资格优先； 3. 具有强烈的事业心和责任感，具有较强的组织协调沟通能力、计划执行能力以及处置突发事件能力； 4. 身体健康，年龄一般不超过35周岁，特别优秀的可放宽； 5. 具有一定的英文沟通能力； 6. 具备较强的写作能力。 |
| **党委办公室（纪监审办公室）**工作岗位1名 | 1. 围绕贯彻落实研究所党风廉政建设责任制和推进惩防体系建设，负责开展纪检监察制度建设，配合开展反腐倡廉重点领域专项检查，开展反腐倡廉宣传教育。  2. 推进研究所风险防控工作、重点领域监督工作，开展科研、支撑、管理人员政策咨询服务，针对问题，积极提出建设性意见和建议。  3. 协助完善研究所内控制度、内审规章制度和审计工作规范，根据授权，组织实施研究所各类审计工作。  4. 负责开展信访处理具体工作，配合、协助上级部门案件查办工作。  5. 科研诚信相关工作。  6. 协助主任收集整理纪委和监审工作档案。  7. 领导交办的其他工作。 | 1、 热爱纪检审工作，责任心强，吃苦耐劳，有较强的进取精神和团队合作精神。  2、 全日制硕士及以上学历，具有法律或审计等相关专业背景。具有以下条件之一者，可适当放宽学历要求：  （1）2年以上纪检监察工作经验；  （2）3年以上审计工作经验；  （3）具有注册会计师资格或中级审计师证。  3、具有良好的组织、沟通、协调能力；较强的文字、口头表达能力，独立撰写、完成过具有一定水平的工作研究报告、总结或工作论文等；能熟练使用日常办公软件。  4、中共党员，身体健康，年龄一般不超过35周岁。 |
| **《Journal of Mechanics and Geotechnical Engineering》编辑部**编辑岗位1名 | 1. 前期协助期刊的运行与维护工作； 2. 初步甄别稿件的学术质量，对稿件进行初审和初编； 3. 协助处理稿件，包括论文初审、送外审和复审； 4. 文章编辑、审读、检查、校对工作； 5. 与作者、读者、审稿人建立良好的沟通； 6. 参与期刊社日常工作； 7. 协助审稿专家网和学科编辑库的建设； 8. 参加国内外岩土工程学术会议，与国内外专家沟通并组约稿； 9. 领导交办的其他工作。 | 1. 岩土力学、工程力学及工程地质等相关专业博士后或博士，并具备良好的国际视野； 2. 具有较高的专业知识、语言文字能力和英文水平，能够完成英文阅读、笔译和口语交流； 3. 了解本学科发展和专家队伍情况和编辑道德规范，能独立高效开展相关工作； 4. 具有良好的人际沟通能力和团队精神，吃苦耐劳，勤奋进取； 5. 身体健康，年龄一般不超过35周岁。 |
| **岩土力学与工程实验测试中心**“土力学实验平台”高级技术主管1名 | 负责全面管理土力学实验平台。包括但不限于：   1. 实验人员、实验仪器的管理； 2. 实验规程、实验方案的制定； 3. 实验方法、实验技术的创新； 4. 实验仪器的规划、研制、开发、购置； 5. 土体真三轴、动三轴、空心圆柱扭剪试验系统的使用维护； 6. 实验室安全和卫生； 7. 领导交办的其他工作。 | 1. 已取得博士学位，岩土力学专业； 2. 具备土力学理论知识，掌握土力学实验方法、原理、规程，熟悉土力学实验仪器设备； 3. 具备土力学[实验方案设计](https://baike.baidu.com/item/%E5%AE%9E%E9%AA%8C%E8%AE%BE%E8%AE%A1)、实验技术创新、实验仪器研发、实验结果分析、实验报告撰写、专利申请的相关能力； 4. 具有强烈的事业心和责任感，具有较强的组织协调沟通能力、计划执行能力以及处置突发事件能力。 |

注：应届毕业生可应聘以上岗位，取得学历学位证后方可报到入职。

**二、招聘程序**

1、凡符合应聘条件且有应聘意向者，请以邮件形式将《岗位应聘申请表》（见附件）发送至pli@whrsm.ac.cn，邮件中请注明应聘岗位（如：科研计划处-科研信息管理岗位）。

2、简历接收截止时间为2020年06月15日（以收到材料的时间为准）。

3、研究所人事教育处负责对报名人选进行初审，初审合格者将通知本人参加面试（具体时间另行通知），资格审查未通过者，恕不另行通知。应聘者面试需要提供的材料：本人身份证、学历学位证书、本人简历、学习成绩证明、科研成果证明文件及各种证书（审核原件，留复印件）。

4、指定医院体检，体检合格者录用。

5、所有应聘资料予以保密，不予退还。

**三、联系方式：**

联 系 人：李 鹏

联系电话：027-87199240

电子邮箱：pli@whrsm.ac.cn （请注明应聘岗位）

邮寄地址：武汉市武昌区水果湖街小洪山2号 中国科学院武汉岩土力学研究所研发大楼610办公室

邮政编码：430071

**岗位应聘申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **政治**  **面貌** |  | 近期一寸免冠正面照片 |
| **出生日期** |  | **参加工**  **作时间** |  | **学历** |  |
| **学 位** |  | | **所学专业** |  | |
| **现工作/学习单位** | | |  | | | |
| **现职务/职称** |  | | **现职务/职称任职时间** | |  | |
| **外语语种和水平** |  | | **与本所有无亲属关系** | |  | |
| **E-mail** |  | | **联系电话** | |  | |
| **户口所在地** |  | | | | | |
| **应聘岗位** | 部门+岗位 | | | | | |

**一、学习进修经历**（大学填起，研究生阶段注明指导教师和研究方向）

**二、工作经历**（含工作时间、单位名称及任职情况等）

**三、应聘岗位认识、研究兴趣、应聘优势、工作设想和其它说明：**

**四、附件：**

**五、本人承诺：**

本人承诺以上情况真实无误，如有虚假，本人愿意承担一切后果。

申请人签名： 填表日期： 年 月 日