附件:

南宋镇便民服务中心招聘编制外工作人员报名表

|  |  |
| --- | --- |
| 报考序号 |  |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | （1寸照片） |
| 身份证号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 籍贯 |  | 政治面貌 |  | 身体状况 |  | 是否婚配 |  |
| 学历 |  | 毕业院校及专业 |  | 技术职称 |  |
| 家庭住址 |  | 联系电话 | 移动电话： |
| 固定电话： |
| 个人简历 |  |
| 本人承诺 | 上述填写内容及所提供的报名材料均属真实，若有隐瞒、虚报、欺骗等行为，本人自愿放弃聘用资格并承担一切法律后果和责任。 报考人： 年 月 日 |
| 初审意见 | 审核人： 年 月 日 | 复审意见 | 审核人： 年 月 日 |

备注：1、报考人员应在各栏中填写相应完整信息,字迹清晰工整，个人简历从高中开始填写。

 2、报名时按以下顺序排序提供装订材料：①报名表；②身份证复印件；③户口薄复印件或户籍证明；④学历证书复印件或证明，并附近期1寸免冠彩照2张。