|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 人数 | 年龄 | 专业 | 学历 | 工作经历等其它要求 |
| 办公室人员 | 2 | 35周岁以下（1984年7月1日以后出生） | 汉语言文学、文秘、人力资源等相关专业 |   本科 | 1.具有较强的文字组织能力和综合协调能力；2.具有机关事业单位综合文字工作经验或新闻媒体从业经验者优先；3.综合条件优越或有出色的机关文字综合工作经验可适当放宽条件。  |