温州市瓯海区城市建设中心招聘编外工作人员一览表

| **序号** | **岗位** | **人数** | **资格条件** | **工资待遇** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **年龄** | **专业** | **学历** | **户籍** | **其他条件** |
| **1** | 综合事务管理（文秘） | 1 | 35周岁及以下 | 汉语言文学、文秘、新闻、中文、行政管理、公共管理相关专业 | 全日制本科及以上学历 | 温州地区 | 具有综合文字书写能力，表达能力强，有办公室文秘相关工作经验2年以上优先。 | 待遇面议 |
| **2** | 财 务 | 1 | 30周岁及以下 | 会计学、财务管理、金融学相关专业 | 大专及以上学历 | 温州地区 |  |   待遇面议 |
| **3** | 现场工程管理 | 4 | 45周岁以下 | 工程管理、土木工程、水电安装相关专业 | 本科及以上学历 | 不限 | 工程类中级职称及以上，工程类高级职称学历可放宽至大专。 | 政府雇员，中级14万元/年（包干），高级18万元/年（包干）。 |
| **4** | 工程造价 | 1 | 40周岁以下 | 工程造价、工程管理、土木工程相关专业 | 本科及以上学历 | 不限 | 造价工程师或一级注册造价师 | 政府雇员，中级14万元/年（包干） |