|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 聘用人数 | 学历要求 | 工作地点 | 岗位需求 | 专业要求 |
| 科学技术协会 | 2 | 本科及以上 | 山西转型综合改革示范区 | 擅长excel、办公自动化，有较强写作功底和沟通能力，并且有1年以上工作经验。  | 中文类相关专业、工商管理专业、经济管理专业， |