|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 艳山红镇人民政府2020年下半年公开招聘劳动合同制人员 职位一览表 | | | | | | | |
| 序号 | 部门 | 岗位 | 人数 | 性别 | 年龄 | 学历 | 其它招聘条件 |
| 1 | 党政办 | 办公室工作人员：负责办公室日常工作 | 1 | 不限 | 35岁及以下 | 大专及以上 | 1.大专及以上学历； 2.能够熟练操作电脑及office等办公软件； 3.一年及以上行政或机关事业单位工作经历； 4.具备较强文字写作能力。 |
| 2 | 综治办 | 禁毒社会工作者 （区聘）：从事一线禁毒相关工作，社戒社康吸毒人员的日常管理及档案资料制作管理 | 2 | 不限 | 45岁及以下 | 大专及以上学历 | 1.身体健康、无违法犯罪记录、爱岗敬业、服从领导安排、团结同志、遵纪守法、具有极强团体意识、具有极强的工作责任心。 2.大专以上学历，熟练操作电脑及office等办公相关软件，具有C照以上驾照并能熟练驾驶手动及自动档车辆。 3.具备较强沟通能力、写作能力，能够适应加班。 4.有相关工作经验及能力优秀者可适当放宽年龄及学历限制。 |
| 3 | 综治工作人员人员：从事社会治理综合服务相关工作 | 1 | 不限 | 45岁及以下 | 大专及以上学历 |
| 4 | 安全生产监督管理办公室 | 工作人员：资料编写及其他临时工作 | 1 | 男 | 30岁及以下 | 大专及以上学历 | 1.大专及以上学历 2.有一定公文写作能力,C1驾照 |
| 5 | 城市管理服务中心 | 城市管理协管员：1.负责镇域范围市容和环境卫生管理。2.负责对镇域范围违法建筑进行管控。3.负责镇域范围交通安全管理。4.完成上级部门交办的其他工作。 | 4 | 男 | 35岁以下（1985年1月1日以后出生） | 全日制普通高中、中专及以上学历 | 1.拥护党的路线、方针、政策；遵纪守法，品德优良；热爱城管，扎根城管，服从分配，吃苦耐劳，具有较强的事业心、责任感。 2.主要从事艳山红镇镇域范围内违法建筑管控工作及市容环境管控、整治等工作。 3.退役军人及有工作经验者优先，年龄视情况可适当放宽。 4.身体健康，体貌端正，机警敏捷，能胜任城市管理工作。 |
| 6 | 城市管理内勤：负责镇域范围市容环境卫生、农整、人事等工作 | 1 | 女 | 1.拥护党的路线、方针、政策；遵纪守法，品德优良；热爱城管，扎根城管，服从分配，吃苦耐劳，具有较强的事业心、责任感。 2.熟练掌握办公软件运用，写作、团结协作能力强。 3.身体健康，体貌端正，机警敏捷，能胜任城市管理工作。 |
| 7 | 经发办 | 办公室人员：负责统计报表，办公室内务及公文写作 | 1 | 不限 | 30岁及以下 | 大专及以上 | 汉语言文学或文秘等相关专业 |
|
|