附件1：

**2020年度新天公司新员工招聘计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用人**  **单位** | **用人**  **部门** | **岗位** | **岗位要求** | **工作职责** | **预计薪酬**  （万元/年） | **职数** |
| 1 | 新天  公司 | 办公室 | 文字综合干事 | （1）全日制本科以上学历，专业不限；  （2）熟悉运用OFFICE办公软件及各类公文写作，文字处理能力强，熟悉现代化企业行政运作和管理，精通企业行政管理知识；  （3）有良好的企业活动策划与组织能力，组织各类会议和重大活动的丰富的经验；  （4）具有较高的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识，具有良好的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力和创新能力。 | （1）负责接受与传达领导的指示和要求，并了解监督、检查、执行情况，做到上情下达；收集整理有关资料，及时全面地向领导反映情况，做到下情上达。  （2）负责文秘、文印、内外收发等业务。  （4）参与公司汇报等材料工作的草拟。  （5）负责来访人员的接待工作。  （6）完成领导交办的其他任务，协助其他岗位的工作。 | 面议 | 1 |
| 人力资源干事 | （1）全日制本科以上学历，人力资源管理、行政管理、工商管理等相关专业；  （2）具有人力资源相关工作经验；  （3）具有较强的理解、创新、学习能力；  （4）服从安排，具有较强的沟通能力、执行力、组织能力；  （5）独立解决问题的能力。 | （1）协助修订公司人力资源制度、规划并组织实施；  （2）拟定公司年度工资、奖金、福利等人力资源费用预算和报酬分配方案，上报批准后按计划执行；  （3）负责实施员工录用、晋升、调配、下岗、辞退、退休、培训、考核、奖惩等工作；  （4）负责更新、维护员工档案，建立完善公司花名册；  （5）人事日常公文、通知、报告、通讯录更新等工作及公司交办的其他事项。 | 面议 | 1 |
| **序号** | **用人**  **单位** | **用人**  **部门** | **岗位** | **岗位要求** | **工作职责** | **预计薪酬**  （万元/年） | **职数** |
| 2 | 新天  公司 | 财务部 | 会计  主管 | （1）全日制本科学历，财务类专业；  （2）有相关施工企业财务管理工作经验，有中级会计师或税务师证书，可优先录取；  （3）能独立负责施工企业的财务管理、工程项目的财务核算等方面的工作；  （4）熟悉财务处理程序，能够熟练使用各种办公软件和各种财务软件。了解国内企业会计准则及财务、税务等政策；  （5）熟悉会计法规及国家税收相关法律法规和政策，抗压能力强。 | （1）负责全盘账务处理，包括内控管理及税务账务，审核账务，按时完成各种报表和分析报告;  （2）参与公司月度季度年度预算，按照业务端进度及费用进度进行管控，及时沟通反馈其进度及超支费用等;（3）财务内控工作的监督及管理，及时根据多方信息输入有针对性的财务分析;（4）维护和协调与银行、税务等部门的良好关系，维护公司经营利益;（5）熟悉公司的主要业务;  （6）完成上级安排的其他日常事务性工作 | 面议 | 1 |
| 3 | 新天  公司 | 企划  经营  管理部 | 干事 | （1）全日制本科学历，市场营销、工民建、工程管理类等专业； （2）熟悉工程行业，有相关工作经验5年以上； （3）出众的市场开拓能力； （4）乐观向上的职业态度，优秀的沟通、协调能力； （5）工作认真负责、踏实勤奋，能够承担较大工作压力，擅长从事有挑战性的工作。 | （1）分析市场需求，调整公司业务方向，项目拓展； （2）现有业务的梳理，配合风控内审部调整策划内容； （3）策划与组织各种具体的市场活动，合理协调好各部分工作的分工与合作； （4）负责公司的宣传推广及包装； （5）完成公司安排的其他工作。 | 面议 | 1 |
| 4 | 新天  公司 | 风控  内审部 | 主管 | （1）学历全日制本科及以上，法律 、财务、经济、金融等相关专业;  （2）有银行（地、市级分行及以上），券商、资产管理公司等金融机构省级分支机构，地方金控平台等的金融市场、银行同业、法律合规、风险控制等岗位工作经验，或国内知名律师事务所、知名咨询机构、大型会计师事务所工作经验，具有法律职业资格等证书者优先，特别优秀者可适当放宽条件;  （3）具备较强的公文写作和沟通协调能力。 | （1）参与公司风险管理制度的制定和修订;  （2）监管公司高风险经营类业务;组织开展公司关键风险点的控制措施确定和执行进行评价，并督导问题整改;  （3）参与并指导公司的风险指标设计、风险预警方案制定;组织对公司重点风险领域关键风险控制指标进行监测和检查;开展风险识别与评估工作，编写风险评估报告和年度风险管理工作报告;  （4）负责对公司内部控制、风险管理情况、经济责任及管理相关情况等实施专项审计。 | 面议 | 1 |