

附表-1

临沂城投集团面向党政机关、企事业单位遴选人才任职岗位计划表

序号	单位	岗位	岗位职责	计划人数	学历要求	专业要求	岗位资格条件	考试方式	备注
1	集团本部及权属企业	党建岗	1. 负责党建年度工作计划、总结、报告、制度、规定等各项文件的起草、撰写工作； 2. 负责制定完善党建工作考核方案，监督检查党建工作责任制落实情况； 3. 负责组织建设管理工作，按要求做好党员发展、教育、管理、考核评比工作，做好基层党组织的换届选举、党费收缴等党务工作； 4. 协助抓好党风廉政建设，监督、检查党员干部遵守党章、贯彻执行党的路线、方针、政策情况和廉洁自律情况； 5. 督导支持群团组织开展日常工作。	3	研究生及以上	不限	1. 年龄40周岁以下（1979年10月1日以后出生）； 2. 具有2年以上党务工作经验； 3. 中共党员（含中共预备党员）； 4. 熟悉党的基本理论、法规和政策，具有良好的写作能力和语言表达能力； 5. 在党政机关、企事业单位任正科级（或相当层次）及以下职务。	面试、公文写作	工作地点：临沂市；咨询电话：0539-8218259，8113930
2	集团本部及权属企业	妇团专员	1. 负责共青团、妇委年度工作计划、总结、报告、制度、规定等各项文件的起草、撰写工作； 2. 认真贯彻执行共青团、妇委工作的规章和政策，组织干部职工学习党的方针、政策； 3. 加强群团组织的自身建设，以强化服务意识为突破，不断增强群团组织的吸引力、凝聚力和战斗力；加强群团组织基层建设，做好发展、教育、推优工作； 4. 组织学习宣传党的路线、方针、政策，开展形式多样的思想教育活动，协助配合做好积极分子的培训教育工作； 5. 组织开展丰富多彩的文体娱乐活动，组织各种形式的技能竞赛、报告和讲座，增强职工的创新能力和实践能力。	2	本科及以上	不限	1. 年龄40周岁以下（1979年10月1日以后出生）； 2. 具有3年以上共青团、妇委等群团工作经验； 3. 中共党员（含中共预备党员）； 4. 熟悉团、妇工作的基本理论、法规和政策，具有良好的写作能力和语言表达能力； 5. 在党政机关、企事业单位任正科级（或相当层次）及以下职务。	面试	工作地点：临沂市；咨询电话：0539-8218259，8113930
3	集团本部及权属企业	工会干事	1. 负责集团工会组织建设、生产保障、民主管理、宣教女工等工作； 2. 负责策划并组织开展工会活动； 3. 负责筹备职代会及各类工会会议； 4. 负责工会会员管理工作。	2	本科及以上	不限	1. 年龄35周岁以下（1984年10月1日以后出生）； 2. 具有3年以上基层工会、大企业工会工作经验。 3. 具有一定文字功底，有熟练的计算机应用水平； 4. 政治素质好，组织观念强，为人正直，有较强的责任感和团队意识； 5. 具有较强的学习能力和逻辑思维能力，良好的组织协调和沟通能力； 6. 在党政机关、企事业单位任正科级（或相当层次）及以下职务。	面试	工作地点：临沂市；咨询电话：0539-8218259，8113930
4	集团本部及权属企业	综合管理岗	1. 负责各类会议筹备、会议纪要、活动组织、公司制度建设、机要保密等工作； 2. 负责公文办理、来文登记、承办、传阅、催办、答复和文书档案资料的整理归档移交等工作； 3. 负责文字材料、新闻稿件等撰写工作； 4. 负责公司接待工作、办公用品管理、通勤管理等后勤保障工作。	5	本科及以上	不限	1. 年龄35周岁以下（1984年10月1日以后出生），其中副科级以上可放宽至40周岁以下（1979年10月1日以后出生）； 2. 具有3年以上基层工作经验； 3. 具有良好的行政办协调能力及文字材料写作能力； 4. 在党政机关、企事业单位任正科级（或相当层次）及以下职务。	面试、公文写作	工作地点：临沂市；咨询电话：0539-8218259，8113930
5	集团本部及权属企业	文秘岗	1. 负责集团综合文字材料、领导讲话等相关材料起草工作； 2. 负责集团督办件起草、审核、办理工作；负责集团大事记整理及编写工作； 3. 负责调研报告撰写工作，侧重于集团及权属企业工作成果、创新做法、典型事迹等方面的提炼工作； 4. 负责集团日常公文、会议纪要以及决议等起草审核工作。	3	本科及以上	不限	1. 年龄35周岁以下（1984年10月1日以后出生），其中副科级以上可放宽至40周岁以下（1979年10月1日以后出生）； 2. 具有办行政、政策研究或相关岗位文字材料工作经验（本科3年以上，研究生2年以上），拥有相关岗位工作成果； 3. 具有较高的文字材料写作水平，熟悉行政、文秘管理工作流程，具备良好的沟通协调能力，执行力强； 4. 在党政机关、企事业单位任正科级（或相当层次）及以下	面试、公文写作	工作地点：临沂市；咨询电话：0539-8218259，8113930

临沂城投集团面向党政机关、企事业单位遴选人才任职岗位计划表

序号	单位	岗位	岗位职责	计划人数	学历要求	专业要求	岗位资格条件	考试方式	备注
6	集团本部及权属企业	战略规划岗	1. 主要负责企业经营计划及战略目标管理工作； 2. 负责组织制定公司战略规划并推动落实； 3. 负责组织编制公司年度经营计划，确保经营计划与战略规划的一致性； 4. 负责组织建立经营计划评价体系，对经营计划执行情况开展跟踪、分析、评价； 5. 负责综合管理及外部协调，推动各权属企业工作科学有序开展。	2	研究生及以上	不限	1. 年龄40周岁以下（1979年10月1日以后出生）； 2. 具有5年以上党政机关、企事业单位政策研究、综合战略管理相关工作经验； 3. 具有较高的理论政策水平、研究素质、战略思维能力和立足长远、把握全局的意识； 4. 具有政策、新闻敏感性，出色的研究分析与文字撰写能力； 5. 具备独立开展工作的能力，良好的团队合作精神，较强的学习能力； 6. 在党政机关、企事业单位任正科级（或相当层次）及以下	面试	工作地点：临沂市；咨询电话：0539-8218259，8113930
7	集团本部及权属企业	组织人事管理岗	1. 负责公司人力资源制度的制定、执行工作； 2. 开展公司组织架构、岗位、部室职责的规划及设置工作； 3. 负责薪酬及绩效考核办法的制定及协助执行工作； 4. 负责干部管理、人才队伍建设培养等工作； 5. 负责建立、维护人事档案，办理和更新劳动合同工作； 6. 负责公司考勤管理，社保、公积金等办理及职称评审工作。	4	本科及以上	不限	1. 年龄35周岁以下（1984年10月1日以后出生）； 2. 在机关事业单位或国有企业从事组织、人事、人力资源管理等工作5年以上； 3. 熟悉组织人事管理各项实务的操作流程，熟悉人力资源相关法规政策，并能实际操作运用； 4. 在党政机关、企事业单位任正科级（或相当层次）及以下职务。	面试	工作地点：临沂市；咨询电话：0539-8218259，8113930
8	集团本部及权属企业	纪检业务专员	1. 监督检查党风廉政建设责任落实情况，按规定实施责任追究； 2. 负责初核、审查党员干部、监察对象违纪违法案件和其他重要案件； 3. 负责信访举报等线索的办理、上报； 4. 负责纪检监察业务培训及制度、规定各项文件的制定； 5. 根据公司安排完成其他工作任务。	3	本科及以上	不限	1. 年龄40周岁以下（1979年10月1日以后出生）； 2. 具有纪检监察案件管理、案件审理、纪律审查、监察调查工作经验（本科3年以上，研究生及以上或高级职称者2年以上）； 3. 中共党员； 4. 具有良好的语言表达能力和写作能力； 5. 在党政机关、企事业单位任正科级（或相当层次）及以下职务。	面试	工作地点：临沂市；咨询电话：0539-8218259，8113930
9	集团本部及权属企业	纪检行政专员	1. 负责综合性文件、文稿的起草工作； 2. 负责委室与外部有关部门单位的协调联系，以及委室内部各部室的协调； 3. 负责集团纪检监察机构年度工作计划、总结、报告的撰写工作； 4. 根据公司安排完成其他工作任务。	1	本科及以上	不限	1. 年龄40周岁以下（1979年10月1日以后出生）； 2. 具有综合性文字材料工作经验（本科3年以上，研究生及以上或中级职称者2年以上）； 3. 中共党员（含中共预备党员）； 4. 在党政机关、企事业单位任正科级（或相当层次）及以下职务。	面试	工作地点：临沂市；咨询电话：0539-8218259，8113930
10	集团本部及权属企业	内审岗	1. 负责组织开展经济责任审计、财务审计、专项审计等内部审计工作； 2. 针对开展的内部审计，独立撰写内部审计报告； 3. 参与制定审计管理制度，建立审计监督管理体系； 4. 负责部门档案管理工作，管理审计底稿、内审报告等重要资料，登记借阅台账等。	2	本科及以上	不限	1. 年龄35周岁以下（1984年10月1日以后出生）； 2. 具有审计相关工作经验（本科3年以上，研究生及以上2年以上）； 3. 具有审计师或会计师中级及以上职称，或具有注册会计师、注册内部审计师资格证； 4. 熟悉国家财经法律、法规和方针、政策； 5. 具有良好的语言表达能力和写作能力； 6. 在党政机关、企事业单位任正科级（或相当层次）及以下职务。	面试	工作地点：临沂市；咨询电话：0539-8218259，8113930
11	集团本部及权属企业	土地建设规划岗	1. 负责公司建设项目的策划与储备； 2. 负责公司建设项目的规划设计管理； 3. 负责公司建设项目的手续协调； 4. 负责公司城建项目管理。	4	研究生及以上	不限	1. 年龄35周岁以下（1984年10月1日以后出生）； 2. 中共党员； 3. 具有5年以上国土规划管理工作经验； 4. 具有国家注册城乡（市）规划师资格者优先； 5. 具有丰富土地、规划、建设管理工作经验者优先； 6. 在党政机关、企事业单位任正科级（或相当层次）及以下职务。	面试	工作地点：临沂市；咨询电话：0539-8218259，8113930

临沂城投集团面向党政机关、企事业单位遴选人才任职岗位计划表

序号	单位	岗位	岗位职责	计划人数	学历要求	专业要求	岗位资格条件	考试方式	备注
12	集团本部及权属企业	安监岗	1. 负责对权属各企业安全生产情况进行检查,查找安全隐患,纠正违章作业; 2. 对突发安全事件紧急处理,进行重要性判断和上报工作,以及其他安全事件和安全隐患进行预警和预防; 3. 负责安全生产的规章、制度、标准的制定,对权属各企业安全管理措施落实情况进行检查监督; 4. 负责开展安全生产宣传、教育和培训工作,督促权属各企业按要求开展人员教育和应急演练,做好安全生产信息报送和档案管理工作; 5. 完成领导交办的其他工作。	2	本科及以上	不限	1. 年龄40周岁以下(1979年10月1日以后出生); 2. 安全工程相关专业或具有注册安全工程师资格证者优先; 3. 具有3年以上安全管理工作经验; 4. 熟悉国家及地方安全方面的法律、法规和政策; 5. 在党政机关、企事业单位任正科级(或相当层次)及以下职务。	面试	工作地点:临沂市;咨询电话:0539-8218259,8113930
13	临沂教育集团(筹)	教育综合岗	1. 根据集团战略规划方向,负责运营架构设计和项目执行落地;负责学校的运营管理,包括招生、项目运营和升学指导等工作; 2. 负责集团教学管理工作,对各学段课程及教育场景进行需求调研,信息资料的采集、整理,数据的采集和分析工作; 3. 搭建业务团队,建立团队规则及目标,善于运用多种管理方式,创造积极向上的团队氛围,确保团队高效运作; 5. 追踪教育信息化发展动态,对教学技术的融合进行深入研究; 6. 撰写专业研究、咨询、建议报告,提供战略性意见和建议。	4	本科及以上	不限	1. 年龄40周岁以下(1979年10月1日以后出生); 2. 具有5年以上教育行业教学管理、教育运营工作经验; 3. 熟悉教育产业商业运营和管理模式,熟悉国内教育行业发展动态; 4. 精通团队管理,对课程体系研发、教育品牌推广、师资团队建设培养有成熟经验; 5. 热爱研究工作,对教育的理解有创意,能独立承担研究工作; 6. 在党政机关、企事业单位任正科级(或相当层次)及以下职务。	面试	工作地点:临沂市;咨询电话:0539-8218259,8113930
14	集团武装部	武装部综合管理岗	1. 贯彻落实党中央、国务院和中央军委有关人民武装工作的方针原则、法规制度和上级的指示; 2. 编制集团党管武装工作的规划、计划及活动方案,指导集团民兵思想政治教育、组织整顿、军事训练和参加集团确定的急难险重任务; 3. 组织实施本单位兵员和预备役人员普查、登记、统计等征召动员工作; 4. 协助统计调查集团国防动员潜力、征用资源、组织国防勤务等有关工作; 5. 协助组织国防教育和新入职员工军训工作; 6. 协助开展集团内军人抚恤优待、退役军人安置工作,维护军人军属的合法权益; 7. 完成集团赋予的其他任务。	1	本科及以上	不限	1. 年龄40周岁以下(1979年10月1日以后出生); 2. 具有3年以上武装工作经验; 3. 中共党员、复退转军人或军转干部优先; 4. 熟悉各类办公软件,具备良好的沟通、协调能力和文字表达能力; 5. 具备较强的工作责任心、学习能力以及团队合作精神,诚信、敬业、能承受较大的工作压力; 6. 在党政机关、企事业单位任正科级(或相当层次)及以下职务。	面试	工作地点:临沂市;咨询电话:0539-8218259,8113930
15	山东蒙山旅游集团有限公司	旅游规划管理岗	1. 负责旅游景区管理工作,对文化、旅游市场进行调研分析,向经营管理层提出管理规划方案; 2. 负责拟定年度整体运营规划策略并组织实施,负责所属各业务板块运营及市场拓展营销方案的制订、审核、实施指导; 3. 负责所属旅游项目运营推广、客户关系维护、产品研发、二次消费项目拓展等工作; 4. 独立编制旅游规划、旅游项目策划、旅游项目总体规划方案等工作。	1	本科及以上	不限	1. 年龄40周岁以下(1979年10月1日以后出生); 2. 具有5年以上旅游景区管理规划建设工作经验; 3. 热爱旅游规划管理工作,能够独立编制旅游规划管理等工作方案; 4. 熟悉旅游项目运营模式,对旅游项目发展有独到的见解; 5. 在党政机关、企事业单位任正科级(或相当层次)及以下职务。	面试	工作地点:蒙山旅游集团;咨询电话:0539-8218259,8113930
合计				39					

备注: 以上工作经历年限、任职经历年限计算时间截至2020年10月。