**附表1：**

金华市金东城乡社会事务发展有限公司

招聘报名表

报考岗位： 报名时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 一寸照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 学历 |  | 学位 |  |
| 身份证号码 |  |
| 职称 |  | 联系电话 |  |
| 特长及爱好 |  |
| 现住址 |  |
| 户口所在地 |  |
| 教育背景（从最高学历写至高中） | **起止时间** | **毕业院校** | **专业** | **是否全日制** |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 家庭成员及状况 | **姓名** | **关系** | **年龄** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 要求连续记录至应聘当月，由今及往，不得中断；如失业超过3个月，请作为一项经历填写。 |
| 工作经历描述 | **起止时间** | **工作单位** | **部门** | **岗位** | **年薪** | **直接****主管** | **联系电话** |
|  |   |  |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
| 各种证书明细 |
| 本人愿对以上信息的真实性承诺，并承担相应的责任。 本人签名： |

注意：表格填写必须内容完整、真实。