|  |
| --- |
| 义乌市人才发展集团下属子公司2020年度市场化工作人员招聘计划表 |
| **招用岗位** | **职级** | **人数** | **性别** | **学历、职称要求** | **相关专业要求** | **其他要求** | **招用方式** | **招聘范围** | **备注** |
| 人力资源服务有限公司营销专员2 | G1 | 2 | 不限 | 大专及以上 | 专业不限 | 1、勤奋、积极、勇于挑战，目标感强，执行力和抗压能力较强，稳定性强； | 笔试+面试 | 面向高校应届毕业生 | 3500+/月+提成 |
|
| 2、面向高校应届毕业生。 |
| 人力资源服务有限公司策划专员 | G3 | 1 | 不限 | 大专及以上 | 专业不限 | 1、40周岁以下（1980年1月1日以后出生）； | 笔试+面试 | 面向社会 | 5000+/月 |
| 2、3年以上策划经验，掌握公众号短视频等制作和运营方法； |
| 3、过往有成功案例。 |
| 人力资源服务有限公司客服专员1 | G3 | 1 | 不限 | 大专及以上 | 专业不限 | 1、40周岁以下（1980年1月1日以后出生）； | 笔试+面试 | 面向社会 | 5000+/月 |
| 2、有3年以上人力资源服务公司或500人以上企业从事人力资源相关工作经历； |
| 3、过往有对劳动关系管理、薪酬福利、绩效考核、考勤休假等模块实操经验。 |
| 人力资源服务有限公司客服专员2 | G5 | 2 | 不限 | 大专及以上 | 专业不限 | 1、35周岁以下（1985年1月1日以后出生）； | 笔试+面试 | 面向社会 | 8000+/月 |
| 2、至少5年以上客服或销售经验，曾在人力资源、银行、保险等大型企事业单位任职经历； |
| 3、有人力资源或营销等相关专业或技术资格证书者优先考虑； |
| 4、熟练使用office办公软件，具有较强的服务意识和分析能力； |
| 5、性格稳重、耐心、细心、踏实；工作积极主动，有责任心，有较强的执行力； |
| 6、有带领过团队经验者优先考虑。 |
| 义览人才服务有限公司运营专员 | G5 | 2 | 不限 | 本科及以上学历 | 专业不限 | 1、较强的人际沟通能力，较强的口头及书面表达能力。 | 笔试+面试 | 面向高校应届毕业生 | 5200+/月 |
| 2、快速学习能力、理解能力，能快速理解企业各类技术需求，为之匹配对口科研团队。 |
| 3、良好的计划和执行力，能清晰梳理项目对接进程，并稳步推进对接。 |
| 4、较强的抗压能力，能从容应对陌拜访中出现的各类突发情况。有运营经验、科研经验、产学研合作经验、高校资源者优先。 |
| 5、面向高校应届毕业生。 |
| 义览人才服务有限公司销售专员 | G4 | 1 | 不限 | 本科及以上学历 | 专业不限 | 1、乐观开朗，较强的人际沟通能力，较强的口头及书面表达能力。 | 笔试+面试 | 面向高校应届毕业生 | 4800+/月+提成 |
| 2、较强的执行能力、理解能力，能快速理解客户需求，针对客户痛点梳理解决方案。 |
| 3、较强的抗压能力，能从容应对营销过程中出现的各类突发情况，不轻易放弃，完成销售任务。 |
| 4、良好客户关系把握能力，能清晰梳理客户关系，保持良好沟通，并稳步推进对接。 |
| 5、面向高校应届毕业生。 |