

海洋试点国家实验室博士后进出站（基地）流程

step1

博士后招聘启动

海洋试点国家实验室面向社会发布博士后招聘公告。

所需材料：

- 1.个人简历电子版
- 2.《青岛海洋科学与技术试点国家实验室博士后入站（基地）申请表》电子版
- 3.博士学位学历证书扫描件、身份证扫描件等其他电子版证明材料

博士后申请

- 1.申请进站（基地）博士后根据博士后招聘计划将应聘所需材料发送至合作导师邮箱及人力资源部邮箱（qzhang@qnlm.ac），邮件主题为“海洋试点国家实验室博士后招聘+部门（单位）+合作导师+岗位类别”。
- 2.人力资源部及相关部门（单位）对申请材料进行审核。
- 3.人力资源部组织面试考核。
- 4.海洋试点国家实验室研究审批，并通知本人办理入站（基地）和入职手续。

step2

所需材料：

- 1.中国博士后网站申请进站材料复印件、依托科研流动站申请进站材料复印件
- 2.根据入职手续办理指南准备入职所需材料

step3

博士后进站（基地）

- 1.通过研究审批的博士后依托联合培养科研流动站在中国博士后网站上办理申请进站手续。
- 2.A类博士后到人力资源部办理入职手续；B类博士后到人力资源部办理备案手续、签订岗位工作协议。

step4

博士后在站（基地）

- 1.博士后入站（基地）后由其所在创新单元组织、合作导师指导，完成开题报告后报人力资源部备案。
- 2.博士后在站（基地）期间由其所在创新单元、合作导师对其进行中期考核，填写《博士后研究人员中期考核表》，报人力资源部备案。

所需材料：

- 1.《青岛海洋科学与技术试点国家实验室博士后期满出站（基地）审批表》
- 2.《青岛海洋科学与技术试点国家实验室博士后延期出站（基地）申请表》
- 3.《青岛海洋科学与技术试点国家实验室博士后退站（基地）申请表》
- 4.《青岛海洋科学与技术试点国家实验室博士后接收单位意见表》
- 5.中国博士后网站申请出站材料复印件、依托科研流动站申请出站材料复印件

step5

博士后出、退站（基地）

- 1.退站（基地）、提前出站（基地）、延期出站（基地）的博士后填写相关审批表并报人力资源部及科研流动站办理相关手续。
- 2.出站（基地）博士后需经考核委员会考核后，填写期满审批表报人力资源部及科研流动站办理相关手续。
- 3.依托科研流动站在中国博士后网站上办理出站手续。

所需材料：

- 1.《青岛海洋科学与技术试点国家实验室博士后开题报告》
- 2.《青岛海洋科学与技术试点国家实验室博士后中期考核表》