|  |
| --- |
| **上海市重大传染病与生物安全研究院招聘科研助理2名** |
| **招聘岗位名称** | 综合办公室科研助理 |
| **招聘岗位序列** | 研究助理（RSR） |
| **招聘人数** | 2 |
| **岗位职责** | 协助处理研究院财务资产管理、科研项目管理、学科建设、科研管理、人才培养等相关工作。 |
| **招聘条件或要求** | 1.善于学习，爱岗敬业，有较强的工作协调能力、公文撰写能力和团队合作精神。2.具有医学、生物学及相关学科教育背景优先。 |
| **用工方式** | 劳务派遣 |
| **联系方式** | 联系人： | 凌老师 | 联系电话： | 54237417 |
| Email: | lingjian@fudan.edu.cn |  |  |  |
| 联系地址： | 东安路131号治道楼511 |
| **招聘截止日期** |  | 2020-12-31 |

快速链接：