**北新国际木业有限公司**

**招聘说明**

1. **公司介绍**

北新国际木业有限公司（以下简称为“北新木业”）是央企中国建材集团有限公司的旗下企业，主营进口木材、高档进口人造板材、实木家具及进口地板等业务。北新木业秉承“善用资源、服务建设”的经营理念，持续稳定地在全球范围内采购优质原木、锯材、高端人造板材以及木制产品，致力于为国家林产工业可持续发展贡献力量。

北新木业是中国建材集团混合所有制改革试点企业，于2015年5月进行了混合所有制改革，引入管理团队和骨干员工持股的激励约束机制，公司骨干员工占股比为15.42%，混合所有制改革为公司注入了新的活力和动力，公司目标三年内在主板上市，为员工争取最大收益。

北新木业以全产业链的商业模式，依托专业化的业务平台、完善的营销体系和高效的经营团队，全面提升产品质量和服务水平，着力打造综合性贸易服务平台，全力推进中国木材和木制品行业的技术创新和产业升级。

1. **公司福利**

解决户口（北京/天津）、出国深造、年终奖金、股利分红、员工持股、 五险两金、午餐补助、交通补助、话费补助、员工宿舍、年度培训、年度旅游、年度体检、10天带薪病假、带薪年假、员工培养计划、职级晋升。

1. **核心理念**

北新木业是一个具有强烈社会责任感和勇于奉献的群体，通过全球化的资源优化配置，不断为客户提供最优质的产品和服务，致力于为股东、员工、客户等利益相关方创造长期价值和成功。通过企业的可持续发展，为行业和社会的发展贡献力量。

1. **公司愿景**

北新木业力求充分发挥央企的综合优势，整合木材及木制品供应链的上下游资源，建立新型的木材产业发展模式，将企业打造成为中国最大、最具影响力的木材产业综合运营服务商。公司计划3~5年在主板上市；2020年完成华东、华北项目基地的建设和使用。

1. **公司文化**

创新: 坚持创新与学习，推动企业转型升级；

绩效: 要追求持续一流的绩效，争取国内领先、国际一流；

和谐: 与自然和谐、与社会和谐、与竞争者和谐、与员工和谐；

责任: 自觉地履行企业社会责任。

1. **公司优势**

世界500强的雄厚实力

央企市营的经营理念

和谐包容的企业文化

行业发展的引领力量

1. **2021届应届毕业生招聘职位说明**

**法务专员**

任职要求：

1.研究生及以上学历、法学相关专业；

2.熟悉合同法、公司法、劳动合同法等法律法规及政策；

3.有处理经济纠纷、劳动关系纠纷等相关经验，可独立处理诉讼案件；

4.文笔流畅，语言表达能力强；

5.具有良好的沟通能力和谈判技巧，诚信正直；

6.具有较强的学习能力，良好的团队合作精神；

7.有法律职业资格证书者优先；

8.在律所或法院有不少于2个月实习经历者优先。

岗位职责：

1.负责公司法律事务管理工作和制度体系建设;

2.负责建立和完善公司合同管理体系，负责制定、修订公司各类合同范本，参加重大合同的谈判、起草和审核工作，对合同的履行进行监督，对合同履行中出现的法律问题给予及时解决；

3.负责收集、整理、保管与企业经营管理有关的法律、法规、政策文件资料，负责企业的法律事务档案管理；

4.协助公司领导正确执行国家法律法规，参与公司重大决策，对公司的重大经营决策进行法律论证，出具法律意见；

5.参与起草、审核公司的各项规章制度；

6.负责公司在合并、分立、改制、重组、上市、投资、融资、担保、租赁、资产转让、招投标等重要经济活动中的法律事务；

7.负责组织实施公司法律纠纷案件管理制度；

8.公司领导交办的临时性工作。

**董秘助理**

任职要求：

1.研究生及以上学历、法学相关专业；

2.熟悉合同法、公司法、劳动合同法等法律法规及政策；

3.有处理经济纠纷、劳动关系纠纷等相关经验，可独立处理诉讼案件；

4.文笔流畅，语言表达能力强；

5.具有良好的沟通能力和谈判技巧，诚信正直；

6.具有较强的学习能力，良好的团队合作精神；

7.有法律职业资格证书者优先；

8.在律所或法院有不少于2个月实习经历者优先。

岗位职责：

1.董事会的相关工作，监督会议结果的执行及效果达成，跟进与推动相关会议决议的落实；

2.董事会相关的文案工作，包括公文拟制、对内对外工作报告和申请报告、汇报材料等；

3.董事会相关档案的常规管理；

4.领导交代的其他事项。

**投资专员**

**岗位职责**：

1.对投资项目进行前期市场调研，对行业进行研究分析，及时准确的收集信息;

2.根据行业和市场调研结果进行项目的可行性分析，提出有关投资方向的建议;

3.对投资项目实施评估、测算和分析，为管理层投资决策提供依据;

4.撰写项目计划书、可行性报告等书面材料;

5.参与项目谈判，建立和维护与合作伙伴的合作关系;

6.对完整项目流程进行跟踪、监督和控制，发现问题及时汇报，并提出解决方案；

7.配合部门经理做实施项目投后管理，并对项目的执行结果进行评估;

8.对固定资产投资项目开展投后项目建设管理；

9.对投资项目的相关资料进行整理和归档;

10.完成领导交给的其他任务。

**任职要求**：

1.金融、经济、财经、财务专业等财经类硕士研究生及以上学历;

2.具备相关投资、融资、合同管理等相关知识;

3.具备良好的沟通能力和商务谈判能力;

4.具有良好的文字表达能力;

5.工作认真负责，具有一定的抗压能力，责任心强；

6.具有良好的职业道德，敬业精神和团队协作能力；

7.有驾照，有实际驾驶经验者优先；

8.大学英语六级及以上水平；

9.熟练使用Office等各类办公软件。

**高级销售经理（6名）**

任职要求：

1.热爱销售工作；

2.具有市场营销、国际贸易、木材科学及相关专业背景，本科及以上学历；

3.工作认真负责，具有一定的抗压能力；

4.具有极强的学习能力和钻研精神，思维敏捷，责任心强；

5.具有良好的沟通能力、组织能力及团队协作精神，为人诚恳、容易沟通、善与人合作；

6.熟练使用Office等各类办公软件；

7.相貌端正，能适应常驻外埠工作。

岗位职责：

1.执行完成所在销售区域的板材或木材销售任务；

2.根据工作要求，填写各类销售统计报表，制定各阶段销售目标，根据市场状况及时调整销售策略及销售计划，策划组织实施各项销售工作；

3.开拓销售思路，扩大业务渠道，不断扩大销售市场占有份额；

4.定期进行销售动态分析，及时跟踪产品及竞品的市场、广告、客户等信息，为公司经营决策提供依据；

5.积极配合各区域大区经理工作，完成公司交办的其他工作任务。

1. **联系方式**

公司地址：北京市海淀区紫竹院南路2号院

联系电话： 68718538

联系人：史文彦

简历接收邮箱： [shiwenyan@bnbmg.com.cn](mailto:shiwenyan@bnbmg.com.cn)