|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘****岗位** | **主要职责** | **招聘****人数** | **学历****或学位** | **专业条件要求** | **其他** | **最低服务年限** |
| (一）法律事务 | 协助四川省自然资源厅办理地方性法规和规章草案起草、法治政府建设、法治宣传教育、行政复议、行政应诉、规范性文件合法性审查和清理等相关事务性工作。 | 4 | 全日制本科及以上学历 | 法学专业 | 具有法治工作经历、取得法律职业资格证书（国家法律职业资格证书或律师资格证）者优先。 |    2年 |
| （二）土地管理事务 | 承担建设用地报批技术服务、征地报件技术核查，土地征收成片开发方案编制和技术核查等相关事务性工作。 | 2 | 全日制本科及以上学历 | 土地资源管理 | 具有自然资源管理工作经历或硕士研究生者优先。 | 2年 |