附件一：

|  |
| --- |
| 靖江经济技术开发区国有企业专业人才招聘岗位表 |
| 单位名称 | 岗位需求 | 岗位条件 | 年薪 |
| 岗位名称 | 岗位简介 | 招聘 人数 | 年龄 要求 | 教育背景 | 工作经历 |
| 靖江港口集团有限公司 | 财务部经理 | 监督、指导、调控公司的财务工作，组织领导公司的会计核算、财务管理等有关财务工作，加强公司经济管理，提高经济效益;利用财务核算与会计管理原则为公司经营决策提供依据；制定公司资金运营计划，监督资金管理报告和预、决算；参与公司重要经营活动等方面的方案制定和决策工作;审核财务报表，提交财务管理工作报告。审批财务收支，对重大的财务收支计划、经济合同进行会签；审批公司重大资金流向。监督、检查公司财务制度的执行情况；协调公司与银行、工商、税务等政府职能部门的关系，维护公司利益 | 1人 | 40周岁以内 | 财会和金融类相关专业毕业，并具有注册会计师证书 | 具备5年以上工作经验，熟悉国家金融政策、财务相关法律法规、企业财务制度与流程；有出色的财务分析和资金管理能力，具有较强的成本管理、风险控制能力 | 28万元起 |
| 靖江港口集团有限公司 | 法务专员 | 参与重大合作项目的商务谈判与协议签订，对工程招标、设备采购等工作，给予专业意见；负责对投资兼并、收购、资产转让等重大经营决策进行合法性论证，对日常运营中潜在的法律风险进行梳理、排查、识别，提出规避、化解方案；负责处置各类法律诉讼事务；负责校核各类合同协议的合法性，对履约过程进行监督。 | 1人 | 40周岁以内 | 全日制本科及以上学历学位，法律专业，并具有法律职业资格证 | 具备3年以上工作经验，对企业有系统的了解和丰富的法律理论及实践经验，对法务各模块有较深入的认识；具备独立承办行政、仲裁、民事案件，解决突发事件能力；具备防控各种法律风险的意识和能力；具备为集团范围内重大事项提供法律意见的能力。  | 15万元起 |