|  |
| --- |
| **基础医学院招聘科研助理1名** |
| **招聘岗位名称** | 高胜蓝课题组科研助理 |
| **招聘岗位序列** | 研究助理（RSR） |
| **招聘人数** | 1 |
| **岗位职责** | 1、负责实验室日常管理及维护；2、负责实验室耗材及试剂订购与管理；负责实验室财务报销；3、文书起草；4、参与科研项目。 |
| **招聘条件或要求** | 1、生物或医学相关专业硕士及以上学历，熟悉细胞、分子生物学等相关实验操作；2、热爱实验室工作，责任心强，积极主动，踏实严谨，具有良好的沟通表达能力及团队合作精神；3、具备良好的英文读写能力；4、有实验室管理经验者优先。 |
| **用工方式** | 劳务派遣 |
| **联系方式** | 联系人： | 高老师 | 联系电话： | 15161409618 |
| Email: | sgao@fudan.edu.cn |  |  |  |
| 联系地址： | 上海市徐汇区东安路130号复旦大学枫林校区上海医学院东一号楼333室 |
| **招聘截止日期** |  | 2021-03-31 |