

软件园管理局招聘人员岗位要求表

招聘岗位	招聘人数	任职条件	主要职责	备注
经济发展部专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.具有大学本科及以上学历，金融、财务、经济等专业，具有相关专业证书优先 2.年龄35周岁（含）以下； 3.了解海南自贸区相关的文件政策，具有一定文件政策解读能力 4.有较强的改革创新能力、判断能力、沟通协调能力、书面和口头表达能力，能够承受压力。 5.责任心和服务意识强，能吃苦耐劳，具有较好的专业能力、团队精神和沟通能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责协调园区涉税事务； 2.协助做好执行园区建设成本核算、财务审计、资产管理，以及管理局的预算编制、执行、管理、决算、大额支出、账户管理等财务工作； 3.协助做好统筹协调软件园政策研究、经济分析、数据统计、年度报告等相关工作。 	
投资服务部专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.具有大学本科及以上学历，年龄35周岁（含）以下； 2.专业不限，医师护士相关专业优先； 3.从事管理岗位2年及以上经验； 4.遵纪守法、诚信廉洁、勤勉敬业、吃苦耐劳、勇于担当，职业素养高； 5.具有较强的改革创新能力和执行能力，良好的语言表达、沟通协调和综合分析能力，服务意识强； 6.身体健康，能够正常履行职责。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责研究互联网医院相关政策研究； 2.协助开展医师护士的注册备案审批工作； 3.负责拓展互联网医院市场； 4.负责协调联系园区互联网企业； 5.完成领导交办的其他工作。 	
风险防控部主管	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.全日制硕士研究生及以上学历，国土资源管理、规划、审计、经济、计算机编程等相关专业，具有国土资源管理和规划管理3年以上相关工作经验者学历可放宽至本科； 2.年龄40周岁（含）以下； 3.具备3年以上机关事业单位或大中型企业、外资企业、金融机构相应层级及以上，或国内外园区相应层级及以上相关岗位工作经历。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.、土地资源、环境保护、工程建设等方面内容进行监督管理；执行规划、环保、土地利用等风险防控工作； 2.负责执行信息披露制度，依法公开重大事项、财务预决算、年报等情况。 	
风险防控部专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.具有大学本科及以上学历，金融、计算机编程专业； 2.年龄40周岁（含）以下，有相关专业2年以上从业经验； 3.熟悉银行、银监会和外汇管理局等监管机构的监管法规，了解银行等金融企业各项业务运作机制、内部控制制度流程； 4.有较强的学习能力、风险识别和判断能力、沟通协调能力、书面和口头表达能力，能够承受压力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.持续跟踪法律法规、监管规定和行业自律规则的变化，在园区内进行宣导。 2.负责与相关部门沟通协调，制订落实法律法规的实施方案、管理办法、实施细则。 3.负责保持与人民银行等机构的日常工作联系，及时记录各类监管文件的要求并形成报告。 4.编写合规案例和宣传材料，组织落实合规培训和宣传项目。 5.对管理局业务、流程进行合规评估，提交合规评审报告，事前规避风险。 6.为管理层和业务部门的经营提供合规咨询、意见和建议，支持业务稳健发展。 	

软件园管理局招聘人员岗位要求表

招聘岗位	招聘人数	任职条件	主要职责	备注
综合服务部部长助理	1	<ol style="list-style-type: none">1. 硕士研究生及以上学历，工商企业管理、市场营销等相关专业，有自贸区（港）相关园区2年以上从业经验可放宽至本科；2. 年龄35周岁（含）以下，从事管理岗位2年及以上经验，英语六级以上且口语交流无障碍；3. 具备金融、招商相关、开发建设岗位工作经验，熟悉岗位相关法律法规及工作流程；4. 具有良好的文字材料、口头表达能力，较强的活动策划、组织协调能力和创新意识、服务意识；5. 身体健康，能够正常履行职责。	<ol style="list-style-type: none">1. 负责一般性行政公文、部长交办的文字材料及行政领导讲话和相关材料的起草工作；2. 了解园区运营状况及经营环境状况，及时建议、反馈、督办；3. 负责对外形象宣传，协助部长建立、维护公共关系；4. 协助对接金融、招商、园区建设相关事宜；5. 完成领导交办的其他工作。	