附件1

学历学位、专业及其他要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘职位 | 岗位职责 | 招聘要求 | | |
| 学历  （学位） | 专业 | 其他 |
| 综合性管理岗位 | 主要从事公文写作、文件处理、组织协调等工作。 | 本科、学士 | [经济学类（B02）](file:///C:\Users\Administrator\Desktop\关于做好我市2021年考试录用公务员职位设置的通知\附件3：广东省2020年考试录用公务员专业参考目录.xls#'专业参考目录（学科对应具体专业目录）'!G13)、统计学类（B0711）、汉语言文学（B050101）、人文地理与城乡规划（B070503）、城乡规划（B081002） | 1. 30周岁及以下；  2.踏实、肯干、严谨、责任心强；  3.对政治经济政策动态关注度高，有较好的逻辑批判思维、文字写作、语言沟通和协调能力；  4.具备党政机关、事业单位及国企工作经验者优先；  5.能熟练操作CAD、PPT等制图软件者优先。 |