**2021年许昌市文化投资有限责任公司招聘员工计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **专 业** | **学 历** | **年龄** | **岗位要求** |
| 1 | 产业园运营专员 | 1 | 经济类、管理类、市场营销、传媒类等相关专业或具有三年以上相关工作经验（需提供从业证明） | 全日制本科及以上学历 | 35周岁及以下，特别优秀者年龄可放宽至40岁 | 1. 熟悉园区运营管理流程和服务模式；
2. 了解互联网产业服务相关政策；
3. 具有较好的文字功底和文案撰写能力；
4. 有产业园运营管理等相关工作经验者优先录用。
 |
| 2 | 市场营销专员 | 1 | （1）有较好的商务谈判、组织协调和沟通能力；（2）具有较好的文字功底和文案撰写能力。 |
| 3 | 项目策划专员 | 1 | 1. 具有较好的项目策划实施和文案撰写能力；

（2）有较好的团队管理、组织协调及沟通能力；（3）有营销活动策划和新媒体等相关工作经验者优先录取。 |
| 4 | 行政秘书 | 1 | 中文、文秘类、人力资源等相关专业或具有三年以上相关工作经验（需提供从业证明） | （1）能熟练使用各类办公软件；（2）具有良好的文字撰写能力，组织协调和沟通能力。 |
| 5 | 投融资项目专员 | 1 | 财会金融类等相关专业 | （1）熟悉了解会计法规和税法；了解掌握财会核算分析和税务申报流程；能熟练使用财务软件；（2）熟悉投融资政策法规和项目管理流程；（3）具有较好的文字功底和沟通能力，能撰写相关项目报告；（4）从事相关工作3年以上者优先录用。 |
| 6 | 会计 | 1 |