

# 南宁市青秀区应急管理局

---

## 青秀区应急管理局 2021 年度公开招聘协管员 简 章

为进一步加强青秀区应急管理工作，根据工作需要，特面向社会公开招聘应急管理协管员 2 名，从事办公室工作。现将有关事宜公告如下：

### 一、招聘岗位

青秀区应急管理协管员：综合岗位 2 名。

### 二、招聘条件

（一）思想素质好，热爱应急管理事业，能吃苦耐劳，能独立开展工作，具有较强的责任心。

（二）全日制大学本科及以上学历，具备岗位所需的专业知识，符合岗位聘用条件，能认真履行职责。

（三）具有中华人民共和国国籍，身体健康，年龄 18 周岁以上，40 周岁以下。

（四）胜任应急工作要求，有较强文字功底或办公室工作经验者优先。

（五）退伍军人、熟练掌握机动车驾驶技能者优先。

（六）具有下列情形之一者，不得报名：

- 1、曾受过刑事处罚的。
  - 2、曾被开除公职的。
  - 3、有违法、违纪行为正在接受调查、审查的。
  - 4、尚未解除党纪、政纪处分的。
-



5、违反生育法规、政策处理未满7年或正在接受调查待处理的。

6、有其他违反国家法律、法规等行为的。

### 三、报名时间、地点及方式

(一) 报名时间：2021年2月23日—3月10日(周末及节假日除外)。每天上午：8:30—11:30，下午：15:00—17:30

(二) 报名地点：南宁市青秀区应急管理局办公室(南宁市悦宾路1号青秀区社区服务中心大楼8楼0823室)。

(三) 报名方式：现场报名，不接受网络报名。

(四) 报名需提交以下材料：

1、毕业证、身份证、相关资格证书(复印件各一份，核原件)。

2、《青秀区应急管理局招聘协管员报名登记表》1份(报名登记表可现场或进入青秀区政务信息网下载填写，网址：<http://www.qingxiu.gov.cn/ajj/>)。

3、近期两寸免冠彩色照片两张。

4、如属行政机关、事业单位在聘的工作人员，需提供现聘用单位出具的同意报名书面证明。

(五) 资格审查：按国家法律法规及招聘条件进行资格审查。

### 四、考核聘用

(一) 笔试：综合知识能力，测试分为100分制，采用闭卷形式。笔试时间、地点另行通知。

(二) 面试：按照笔试成绩从高分到低分排列，取前6名且笔试成绩超过70分者进入面试。面试分值满分为100分制。面试时间、地点另行通知。

(三) 考核：根据笔试50%和面试50%成绩折算总分高低顺序，按1:1确定考核对象，考核不合格出现的缺额可依次递补。



(四) 体检：到南宁市指定医院（三级甲等）体检，费用自理，体检不合格出现的缺额可依次递补。

(五) 公示：公示期为 7 天。

(六) 根据资格审查、面试、考核、体检结果拟定聘用人员名单报城区党委、政府审批，并经公示无异议后按规定签订《劳动合同》。

## 五、工资待遇

聘用人员工资待遇包含以下部分：

(一) 工资：3100 元/月。其中：基本工资 2170 元/月，绩效工资 930 元/月。年度考核合格等次晋升工资，年度综合考核评定累计满两年合格以上晋升一个等级，最高可晋升 10 级，每级级差 100 元。

(二) 按规定办理社会保险（养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险）及住房公积金手续。

## 六、其他

本简章如有不清楚之处，解释权归青秀区应急管理局。

有意应聘者请填写报名登记表，做好报名前的准备工作。资格初审合格者将由我局另行通知笔试时间和地点。

联系人：李惠，联系电话：0771-5826581。

附件：青秀区应急管理局招聘协管员报名登记表

南宁市青秀区应急管理局

2021年2月22日



## 青秀区应急管理局招聘报名登记表

|                                      |         |            |                       |               |                |            |         |        |
|--------------------------------------|---------|------------|-----------------------|---------------|----------------|------------|---------|--------|
| 姓 名                                  |         | 出生<br>年月   |                       | 性别            |                | 籍贯         |         | 照<br>片 |
| 户籍<br>所在地                            |         | 年龄         |                       | 政治<br>面貌      |                | 民族         |         |        |
| 现工作<br>单位<br>及职务                     |         |            |                       | 单位<br>电话      |                | 有何<br>特长   |         |        |
| 学 历<br>学 位                           | 学 历（学位） | 毕 业<br>时 间 | 毕 业 院 校               |               |                |            | 所 学 专 业 |        |
|                                      |         |            |                       |               |                |            |         |        |
| 计 算 机<br>等 级                         |         |            | 已 取 得<br>的 职 业<br>资 格 |               | 专 业 技 术<br>职 称 |            |         |        |
| 联 系<br>地 址                           |         |            |                       |               |                | 联 系<br>电 话 |         |        |
| （从大学开始填写）<br>主 要 简 历                 |         |            |                       |               |                |            |         |        |
| 主 要<br>家 庭<br>成 员<br>和<br>社 会<br>关 系 | 姓 名     | 年 龄        | 关 系                   | 工 作 单 位 及 职 务 |                |            |         |        |
|                                      |         |            |                       |               |                |            |         |        |
|                                      |         |            |                       |               |                |            |         |        |
|                                      |         |            |                       |               |                |            |         |        |
|                                      |         |            |                       |               |                |            |         |        |
| 奖<br>惩<br>情<br>况                     |         |            |                       |               |                |            |         |        |
| 资<br>格<br>审<br>核                     |         |            |                       |               |                |            |         |        |

2021 年    月    日

注：1. 应聘者应对自己所填报资料的真实性负责，凡有弄虚作假者，取消聘用资格；  
2. 此表除审核栏的内容外，其余由报考者填写，打印一式2份。

