**柳南区财政局招聘编外合同制工作人员公告**

为加强柳南区机关行政效能建设，提升服务质量，根据工作需要，向社会公开招聘编外合同制工作人员，现将有关事项公告如下：

一、**岗位介绍**

柳南区财政局财政投资评审人员1人,负责政府投资项目的预、结算评审工作。

**二、岗位要求**

（一）年龄在36周岁以下（1986年1月1日以后出生），男女不限，拥护中国共产党的领导，遵纪守法，作风正派；身体健康，五官端正，无违法违纪记录。

（二）具备良好的沟通协调和语言表达能力，有一定的文字写作能力，能熟练操作计算机办公软件，能适应团队协作工作的需要。

（三）工程造价、工程管理类相关专业，全日制大专及以上（含大专）学历，具有预算员上岗证或造价员证或相应职称证书。能熟练掌握AutoCAD制图、博奥或广联达或广龙等造价算量软件，具有一定工程造价预算、结算经验，具有财政评审、审计审核、事务所工作经历者优先，具有中级职称或造价师资格者优先。

**三、工资福利待遇**

基本应发工资3360元/月。每工作满一年，增加工龄工资100元/月，800元封顶。享有职称补贴：初级职称100元/月，中级职称300/月，高级职称500元/月，按政策购买“五险”，“五险”个人应缴部分从个人月应发工资中扣缴。根据《柳南区机关、事业单位编外人员聘用与管理暂行办法》及绩效考核有关规定，享受年度绩效奖。

**四、报名方式**

（一）报名方式：网上或现场报名。网上报名应聘者可把需提交的资料[扫描件发送至邮箱lnqtzps@163.com](mailto:职称扫描件发送至邮箱lnqtzps@163.com)进行资格审核；现场报名应聘者可到指点地点（潭中西路10号柳南区政府财政局211室）提交应聘的资料进行资格审核。

（二）应聘者需提交的资料：报名登记表（详见附件）1份、身份证、学历证、学位证复印件（复印件一式一份）、职称证书、本岗位需要的其他资格证等材料复印件、近期一寸免冠相片1张。

（三）报名时间：2021年2月23日—3月26日。（周末不接受现场报名）

（四）现场报名及工作地点：潭中西路10号柳南区政府财政局211室；联系人：韦利元，联系电话：0772-3722678 。

**五、面试时间**

经资格审核通过后电话通知。

**六、招聘程序**

资格审查—面试—体检—聘用

**七、其他说明**

签订合同期限2年，试用期2个月（合同期限内）。

[附件：](http://fpb.luzhai.gov.cn/uploadfiles/201708/17/2017081711440850482037.xlsx" \t "http://fpb.luzhai.gov.cn/doc/2017/08/17/_blank" \o "附件1：公开招聘扶贫信息员（兼档案员）岗位表.xlsx)2021年柳南区公开招聘合同制人员[报名登记表](http://fpb.luzhai.gov.cn/uploadfiles/201708/17/2017081711441524749452.docx" \t "http://fpb.luzhai.gov.cn/doc/2017/08/17/_blank" \o "附件2：乡、村两级扶贫信息员（档案员）报名表.docx)

柳南区财政局

2021年2月23日

[附件：](http://fpb.luzhai.gov.cn/uploadfiles/201708/17/2017081711440850482037.xlsx" \t "http://fpb.luzhai.gov.cn/doc/2017/08/17/_blank" \o "附件1：公开招聘扶贫信息员（兼档案员）岗位表.xlsx)

2021年柳南区公开招聘合同制人员

报名登记表

报名号（招聘单位负责填写）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | | | 性　别 | |  | | 出生年月  （　　周岁） | | |  | | 照  片 |
| 籍　　贯 |  | | | 民　族 | |  | | 政治面貌 | | |  | |
| 现工作单位及职务 |  | | | | | | | | | | | |
| 家庭住址 |  | | | | | | | | | | | |
| 身份证号 |  | | | | | | | | 联系电话 | | |  | |
| 学历  学位 | 全日制  教　育 | |  | | | | 毕业院校及专业 | | | | |  | |
| 在　职  教　育 | |  | | | | 毕业院校及专业 | | | | |  | |
| 技能证书 | | |  | | | | | | | | | | |
| 受过何种奖惩 | | |  | | | | | | | | | | |
| 学习经历（何年  何月至何年何月  在何学校学习） | | |  | | | | | | | | | | |
| 工作经历（何年  何月至何年何月  在何单位工作，  任何职务） | | |  | | | | | | | | | | |
| 家  庭  主  要  成  员  及  重  要  社  会  关  系 | | 称谓 | 姓名 | | 出生年月 | | | | | 工作单位或家庭住址及职务 | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |
| 审核单位意见  （招聘单位填写） | | | 时间：年 月 日 | | | | | | | | | | |