岗位要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ****岗位名称**** | ****人数**** | ****岗位要求和职责**** |
| 科研辅助（项目经理） | 3 | ****应聘条件：****  1、为人正直，身心健康，爱岗敬业，具有团队协作精神；  2、硕士研究生及以上学历，生物、医药、材料、生物医学工程等相关专业，  具有较强的生物医学学术能力；  3、2年以上工作经验，主导过1个以上生物医药项目投资或有医药行业知识产权转化经验者优先；  4、具有较好的中英文交流能力和沟通能力，能够独立主持项目谈判和交流，具备较强的统筹协调能力和执行能力；  5、能接受不定期出差。    ****岗位职责：****  1、征集和寻找符合创新研究院投资方向（创新药物、医疗器械、医疗技术等）的优质生物医药源头创新项目。  2、负责医药转化项目的审核评估，对项目进行投研分析，完成项目分析报告。  3、组织开展医药转化项目的评审并根据评审结果进行被投项目尽职调查、数据收集和可行性分析，为投资决策提供依据。  4、负责已投资项目的跟踪管理，对投资项目全过程进行风险监控，制定并执行项目节点计划，跟踪和评估各节点的实施情况，及时解决存在的问题。  5、参与或主导项目投融资和交易，包括重要文件的起草、拟定投融资或交易方案、投融资或交易谈判、签约和投融资的实施与退出等。  6、完成领导安排的其他工作任务。 |
| 行政助理 | 1 | ****应聘条件：****  1、硕士及以上学历，有生物医药相关背景优先，原则上年龄不超过35周岁；  2、身心健康，品行端正，工作踏实，责任心强；  3、具有较好的组织协调能力、表达沟通能力和团队合作意识；  4、精通各类办公软件操作，有宣传经验者优先。    ****岗位职责：****  1、研究院日常活动的策划、组织及宣传；  2、日常办公文件的撰写；  3、协调解决研究院建设工作中的其他问题  4、完成领导分配的各项工作； |
| 工作地点 | 杭州市余杭经济开发区临平大道502号茧Space   3层 | |
| 网址 | ****https://iibms.zju.edu.cn/**** | |