山东海洋能源有限公司

招聘岗位职责及任职要求

（一）本部职能部门

1.党群工作部（人力资源部）部长（1名）

岗位职责：主持部门工作，负责党的建设、意识形态、思想政治、信访稳定、精神文明、统一战线、机要保密、干部管理、人才工作、企业文化、工会、群团建设、党委印鉴管理等工作；负责公司人力资源规划、招聘配置、薪酬福利、员工绩效考核、培训开发、劳动关系、组织机构管理、外事管理、对接集团公司绩效考核等工作。

任职要求：40岁以下，中共党员，政治学、马克思主义理论、工商管理、人力资源管理等相关专业；10年以上相关工作经验；具备丰富的党建理论知识和人力资源管理知识，熟悉党的建设、干部管理、群团建设、人力资源管理等党建工作和人力资源管理工作流程；具备较强的团队管理能力、组织协调能力和沟通交流能力。

2.企业管理部部长（1名）

岗位职责：主持部门工作，负责公司战略发展规划、管理体系建设与管理创新、法律事务、全面风险管理、经营计划管理、经营业绩考核、合同管理、科技创新、产权管理、派出产权代表履职支持、投资后评价、改革改制、招投标管理、管理信息化、新旧动能转换、证照管理、合同印鉴管理等工作；负责董事会办公室管理工作。

任职要求：40岁以下，法学、工商管理、经济学等相关专业；10年以上相关工作经验；具备丰富的企业管理理论知识和相关业务工作经验，熟悉企业法务管理、合同管理、经营计划管理、全面风险管理等工作流程；具备较强的团队管理能力、组织协调能力和沟通交流能力；具有航运企业相关工作经验者优先考虑。

3.党建管理经理（1名）

岗位职责：负责组织召开党委会；负责起草、整理、归档党委有关重要报告、汇报和其他文件；负责党委有关日常事务性工作；负责党群系统收文、发文、党内文件流转和保管工作；负责组织党委理论学习和党员教育；参与基层党组织建设工作，督促、检查各基层支部贯彻落实党委决议和工作计划情况；负责发展党员工作。

任职要求：35岁以下，中共党员，汉语言文学、政治学、行政管理、马克思主义理论等相关专业；5年以上党建工作经验；具有较强的文字写作和表达沟通能力；熟练使用Office办公软件及办公自动化设备。

4.培训发展主管（1名）

岗位职责：负责制定年度培训计划、编制培训方案并组织实施；负责评估培训效果；负责建立并管理公司培训资源库；负责员工职业生涯和人才发展；负责落实职称的申报、考试；负责落实员工职业资格证书的申报、考试、继续教育等工作。

任职要求：30岁以下，人力资源管理、工商管理等相关专业；3年以上相关工作经验；熟悉培训管理、人才申报、职称评审和人事考试等相关规定及工作流程，具有较强的文字写作和表达沟通能力；熟练使用Office办公软件及办公自动化设备。

5.安全技术主管（1名）

岗位职责：组织制定公司安全生产规章制度、安全操作规程和生产安全事故应急预案；负责组织公司本部应急救援演练和安全事故应急处理，监督权属企业安全事故应急处理，参与事故后调查处理；协助完成公司QHSE体系建设工作。监督公司技术证书和资料管理，跟踪和研究最新技术引进与应用；协助做好公司质量管理和环境保护管理工作，指导、督促权属单位环境保护管理工作。

任职要求：35岁以下, 环境与安全、安全防范工程、消防工程等相关专业; 3年以上航运企业相关工作经验; 熟悉航运企业安全生产相关法律法规、安全管理制度和工作流程；有较强的文字写作和表达沟通能力；熟练使用Office办公软件及办公自动化设备。

（二）直属机构

1.运营中心总经理（1名）

岗位职责：主持运营中心工作。负责新产业拓展、新业务开发、大项目运营管理、大客户开发与维护等工作。

任职要求：40岁以下，船舶与海洋工程、航运管理、海商法等相关专业；10年以上航运企业相关工作经验；具有丰富的航运专业知识、LNG和LPG项目运营管理经验和相关资源；具备较强的团队管理能力、组织协调能力和沟通交流能力。

2.海务高级经理（总船长）（1名）

岗位职责：负责海务监督、船舶勘验、新造船项目管理、船舶管理公司监督考核；船舶日常商务运营管理；船舶及相关陆上部门的安全管理，安全监督和体系建设；船舶及陆上应急管理，组织、参与本部与权属公司有关船岸联合应急演习。

任职要求：50岁以下，船舶驾驶、航海技术、海事管理、航运管理等相关专业；3年以上中、大型液化气船船长工作经验；持有甲类一等船长证书；熟练使用英语进行沟通交流及邮件处理；熟悉船舶安全管理体系和气体船操作管理；具有1年以上岸基海务或新造船项目营运管理经验者优先考虑。

3.机务高级经理（总轮机长）（1名）

岗位职责：负责船舶设备（包括机电设备）运行状态监督；船舶检查评估，船舶勘验，修理监查，技术指导；国际海事公约、法规跟踪指导；船舶运营成本监控；船舶证书、技术资料档案管理。

任职要求：50岁以下，轮机管理、轮机工程、船舶与海洋工程等相关专业；3年以上中、大型液化气船轮机长工作经验；持有甲类一等轮机长证书；熟练英语进行沟通交流及邮件处理；熟悉船舶安全管理体系和轮机管理；具有液化气船舶监造经验者或1年以上岸基机务管理相关经验者优先考虑。

4.商务主管（1名）

岗位职责：负责日常商务、业务文件处理，执行内外部合规流程，参与船舶项目交易；负责公司控制船的船壳险、保赔险案件处理。

任职要求：35岁以下，法学、保险学、海商法、航运管理等相关专业，具有3年以上大型航运企业商务保险工作经验，熟悉海商法及航运商事案件处理流程；熟练使用英语进行沟通交流及邮件处理；熟练使用Office办公软件及办公自动化设备。

（三）权属企业太平洋气体船

1.法务主管（1名）

岗位职责：负责公司简单法律文本的起草及基础合同的审核；协助管理公司及其投资公司的股权、年检等事务；负责整理、收集与公司业务相关的法律法规及相关政策；协助公司及部门处理各类法律咨询及纠纷；其它日常性工作。

任职要求：35岁以下，法学、工商管理等相关专业；3年以上相关工作经验；英语CET6级及以上，熟练使用英语进行沟通交流及邮件处理；具有较强的文字写作能力和表达沟通能力；熟练使用Office办公软件及办公自动化设备；具有航运相关工作经验者优先考虑。

2.资金融资经理（1名）

岗位职责：负责及协调公司融资事项及资金管控事项，对相关事项进行内外部对接协调；梳理及预测公司资金链条情况，确保公司资金安全稳定，与金融机构保持良好的沟通协作。

任职要求：45岁以下，财务管理、会计学、金融学、投资学等相关专业；5年以上融资相关工作经验；熟悉金融相关法律法规；英语CET6级及以上，熟练使用英语进行沟通交流及邮件处理；具有较强的谈判技能，较好的资金风险控制能力、数据分析能力和资金计划管理能力。

3.船舶数字化和软件系统管理经理（1名）

岗位职责：负责根据船舶管理的实际情况进行技术改造；负责维护日常船舶端和岸端对接问题；负责管理船舶网络安全事项；负责船舶数字化建设。

任职要求：45岁以下，航海技术、航运管理、石油工程等相关专业；5年以上船舶系统相关技术工作经验；熟练使用英语进行沟通交流及邮件处理；了解船舶相关专业知识；熟悉船舶运营管理的路径和要求，具备较强的IT技术能力；具有船员工作经历者优先考虑。

4.船员培训经理（1名）

岗位职责：负责制定船员培训管理计划并根据该计划开展工作；制定培训预算和管控成本费用；建立内控合规及质量管理体系，协调各部门制订各岗位业务操作的合规管理规范，完善合规审核规则；根据公司对船员的需求，制订、组织、落实公司年度和月度培训计划；负责相关流程体系合理性评估、协调解决执行问题，改进完善流程。

任职要求：50岁以下，航海技术、轮机工程、航运管理等航运相关专业；资深气体船大副或船长，7年以上相关工作经验；熟练使用英语进行沟通交流及邮件处理；具有3年以上质管类、危化类工作经验者优先考虑。

5.海务经理（1名）

岗位职责：负责公司船舶内部审核、ISPS审核；负责审查之前协调、规划和沟通；负责制定审查计划；负责按照相关国际法规和行业规范完善公司管理体系；负责相关流程体系合理性评估，协调解决执行问题，改进完善流程。

任职要求：50岁以下，航海技术、航运管理等航运相关专业；资深气体船船长，7年以上相关工作经验，具备3年以上体系管理经验及液货船船员相关工作经验；熟练使用英语进行沟通交流及邮件处理。

6.行政主管

岗位职责：负责对接上级公司有关部门，传达、落实和督办上级公司办公室、企业管理、安全、投资等部门有关业务文件、指令和工作要求；跟踪、反馈各部门工作计划制定与实施情况；协助各部门完成各类工作总结、汇报材料的撰写和优化；配合处理行政重点工作。

任职要求：35岁以下，行政管理、工商管理等相关专业；5年以上行政相关工作经验；具备较强的文字写作能力和表达沟通能力；熟练使用Office办公软件及办公自动化设备。