附件2

资格审查目录表（非2021届毕业的往届生）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 报考职位 |  | | |
| 本科毕业学校 |  | | 专业 |  | 毕业时间 | |  |
| 硕士毕业学校 |  | | 专业 |  | 毕业时间 | |  |
| 移动电话 |  | | | 联系QQ |  | | |
| 以下材料供工作人员审查 | | | | | | | |
| 1.报名登记表（报名系统打印，个人签字） | | | | | |  | |
| 2.学历证书、学历鉴定（学信网查询） | | | | | |  | |
| 3.学位证书、学位鉴定（学位网查询） | | | | | |  | |
| 4.教师资格证（或全国中小学教师资格考试合格证书） | | | | | |  | |
| 5.职称资格证书 | | | | | |  | |
| 6.普通话水平测试证书（应聘语文岗位需二级甲等或以上） | | | | | | 等级 | |
| 7.身份证 | | | | | |  | |
| 8.工作经历证明（按公告要求提供） | | | | | |  | |
| 9.户口本（地址页和本人页，属学校集体户口的，提交地址页和本人页复印件且需加盖学校保卫处公章） | | | | | |  | |
| 10.英语专业八级证书（仅应聘英语教师岗位者提供） | | | | | |  | |
| 11.专业相近证明材料（仅专业不在专业目录上，以相近专业报考考生提供） | | | | | |  | |
| 12.单位同意报考证明（公务员或事业单位在编人员提供） | | | | | |  | |
| 下列资料为已婚人员提交和填写 | | | | | | | |
| 13.结婚证、计生证明（户口所在地街道或毕业院校开具） | | | | | |  | |
| 14.配偶身份证和户口本（地址页和本人页） | | | | | | | |
| 本人承诺以上材料真实有效。 | | | | | | | |
| 报考人签名: | | 审核人签名: 复审人签名： | | | | | |
| 审核时间: 年 月 日 | | | | | | | |

注:1.报考人员下载并打印此表，请自备好以上材料原件、复印件，并填好此表交资格审查。

2.材料复印件按以上顺序装订于此表背后。

资格审查目录表（2021届毕业生（含择业期毕业生））

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | | 报考职位 |  | | |
| 本科毕业学校 | |  | | | 专业 |  | 毕业时间 |  | |
| 研究生  毕业学校 | |  | | | 专业 |  | 毕业时间 |  | |
| 移动电话 |  | | | | | 联系QQ |  | | |
| 以下材料供工作人员审查 | | | | | | | | | |
| 1.报名登记表（报名系统打印，个人签字） | | | | | | | | |  |
| 2.学历证书（本科、研究生） | | | 已取得毕业证书的需提供 | | | | | |  |
| 3.学位证书（学士、硕士） | | |  |
| 4.就业推荐表 | | | | | | | | |  |
| 5.就业协议书 | | | | | | | | |  |
| 6.学业成绩单（盖学校教务处的章） | | | | | | | | |  |
| 7.教师资格证（或全国中小学教师资格考试合格证书或报名2021年上半年教师资格证笔试考试的报考凭证） | | | | | | | | |  |
| 8.普通话水平测试证书（应聘语文岗位需二级甲等或以上） | | | | | | | | |  |
| 9.身份证 | | | | | | | | |  |
| 10.户口本（地址页和本人页，属学校集体户口的，提交地址页和本人页复印件且需加盖学校保卫处公章） | | | | | | | | |  |
| 11.英语专业八级证书（仅应聘英语教师岗位者提供） | | | | | | | | |  |
| 12.专业相近证明材料（仅专业不在专业目录上，以相近专业报考考生提供） | | | | | | | | |  |
| 13.择业期相关证明（省内高校毕业生以学历证书为证，无需重复提交；广东省生源需提交广东省生源证明材料；留学返粤就业的广东省户籍高校毕业生以户口本为证，无需重复提交） | | | | | | | | |  |
| 14.社保清单（择业期毕业生提供） | | | | | | | | |  |
| 15.原单位的劳动合同、同意辞职证明（曾经就业后辞职的择业期毕业生提供） | | | | | | | | |  |
| 下列资料为已婚人员提交和填写 | | | | | | | | | |
| 16.结婚证、计生证明（户口所在地街道开具） | | | | | | | | |  |
| 17.配偶身份证和户口本（地址页和本人页） | | | | | | | | | |
| 本人承诺以上材料真实有效。 | | | | | | | | | |
| 报考人签名: | | | | 审核人签名: 复审人签名： | | | | | |
| 审核时间: 年 月 日 | | | | | | | | | |

注:1. 报考人员下载并打印此表，请自备好以上材料原件、复印件，并填好此表交资格审查。

2. 材料复印件按以上顺序装订于此表背后。