附件1：

广西贵港市文化旅游投资发展集团有限公司

2021年公开招聘人员计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 工作部门 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 年龄 | 岗位要求 |
| 广西贵港市文化旅游投资发展集团有限公司 | 办公室（审计法务部） | 文秘岗 | 1 | 全日制大学本科及以上 | 汉语言文学及文秘类、新闻传播学类等相关专业 | 35周岁以下（含35周岁） | 1.热爱文字工作，有较强的文字功底和写作能力。2.具有基本的公文写作知识和能力以及一定的组织协调及沟通能力。3.熟练使用Office等办公软件。4.有在机关事业单位或国企工作经验者优先。 |
| 党群工作部（纪检监察室） | 党务专员 | 1 | 全日制大学本科及以上 | 中国汉语言文学及文秘类、哲学类及政治学类等相关专业 | 35周岁以下（含35周岁） | 1. 中共党员，具有2年及以上党务和纪检工作经验。
2. 熟悉党务基础知识、纪检监察实务、公文撰写、办公软件、掌握组织人事流程。
3. 有较高的政治素养、强列的事业心和责任感，良好的沟通能力、组织协调能力及语言文字能力，能适应国企改革发展的需求。
4. 具有政府机关、事业单位和大中型企业相关工作经验者优先。
 |
| 投融资财务部 | 部门副经理 | 1 | 全日制大学本科及以上 | 财经、金融类等相关专业 | 40周岁以下（含40周岁） | 1.具备3年及以上金融、投融资、财务等工作经验。2.熟悉投融资相关工作，具有较强的文字功底、书面及现场报告能力及项目评估分析能力，持有中级会计师证。3.责任心强，具有良好的团队合作精神和创新能力。4.中共党员优先。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 工作部门 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 年龄 | 岗位要求 |
| 广西贵港市文化旅游投资发展集团有限公司 | 投融资财务部 | 会计岗 | 1 | 全日制大学本科及以上 | 财务管理、财务会计、财务与审计、财政与会计等相关专业 | 35周岁以下（含35周岁） | 1.熟悉会计法、经济法、税法、审计等相关的政策、法律、法规，持有中级会计师证。2.有战略思维、逻辑思维，较强的判断与决策能力、人际沟通与协调能力、计划与执行能力。3.有从事会计岗位3年及以上工作经验优先。 |
| 工程项目部 | 部门主管 | 1 | 大专及以上 | 土建类、建筑类等相关专业 | 40周岁以下（含40周岁） | 1. 具有3年及以上工程现场管理经验，良好的沟通、协调、组织能力。
2. 熟悉建筑运作流程，精通土建工程规范、技术要求、施工工艺、材料设备。

3.具有施工现场的土建专业技术管理工作，参与本专业施工图纸、技术方案会审能力。4.中共党员优先。 |
| 档案资料员 | 1 | 大专及以上 | 工程管理、工民建、档案管理等相关专业 | 30周岁以下（含30周岁） | 1.具备2年及以上相关工作经验，熟悉工程项目建设、竣工资料的编制、审核、归档及管理，并能组织开展相关工作。2.取得资料员证、工程师职称，对工程资料收集、归档有一定经验者优先。3.熟练掌握CAD、WORD、EXCEL等办公软件，具备一定的写作能力。4.热爱本职工作、吃苦耐劳、富有责任心，工作细心严谨，有较强的团队意识和良好的沟通协调能力。 |
| 贵港市文旅传媒有限公司 | 设计开发部 | 平面设计岗 | 1 | 大专及以上 | 传媒策划与管理、广告设计等相关专业。 | 30周岁以下（含30周岁） | 1. 具有2年及以上广告设计相关工作经验。
2. 文案能力强，熟练掌握Photoshop、Illustrator、3DMAX等设计软件。
3. 具有良好的沟通能力、创意思维。
 |
| 招聘单位 | 工作部门 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 年龄 | 岗位要求 |
| 贵港市文旅传媒有限公司 | 营销策划部 | 市场策划岗 | 2 | 大专及以上 | 传媒策划与管理、新闻传播学类等相关专业 | 30周岁以下（含30周岁） | 1.具有较强的策划能力和文案写作能力，熟练操作PPT、Excel等办公软件。2.有丰富的提案经验，能够收集研究市场信息，独立撰写各类策划方案、报告等。3.创意能力强、思维敏捷、善于沟通、具有良好的语言表达能力。 |
| 广西国韵数创科技发展有限公司 | 办公室 | 文秘岗 | 2 | 本科及以上 | 工商管理类、文秘类等专业 | 30周岁以下（含30周岁） | 1.具有基本的公文写作知识和能力以及一定的组织协调及沟通能力。2.熟练使用Office办公室软件。3.有从事办公室文秘工作经验者优先。 |
| 信息技术部 | 技术岗 | 1 | 本科及以上 | 计算机科学与技术类专业 | 30周岁以下（含30周岁） | 1. 系统掌握计算机科学与技术专业基本理论、基本知识和操作技能。
2. 有较强的计算机系统的认知、分析、设计、编程和应用能力。

具备专业技术开发能力或系统运营维护管理能力。 |
| 财务部 | 会计岗 | 1 | 本科及以上 | 财务管理、财务会计、财务与审计、财政与会计等相关专业 | 40周岁以下（含40周岁） | 1.了解国家财经政策和会计、税务法规，熟悉银行结算业务。2.熟练使用各种财务工具和办公软件，且电脑操作娴熟，有较强的责任心，有良好的职业操守，作风严谨。3.善于处理流程性事务、良好的学习能力、独立工作能力和财务分析能力。4.工作细致，责任感强，良好的沟通能力、团队精神。 |
| 贵港市燊悦荷城旅游有限公司 | 综合部 | 业务岗 | 2 | 大专及以上 | 旅游管理、酒店管理等相关专业 | 30周岁以下（含30周岁） | 1.有较强的交际能力，熟练使用各类办公软件。2.有较强的旅游市场营销能力和业务推广能力。3.持有导游证者优先。 |