附件1

珠海高新区综合治理局公开招聘合同制职员岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位代码 | 岗位类别 | 岗位名称 | 工作内容 | 招聘人数 | 资格条件 |
| 专业 | 学历学位 | 其他条件 |
| 210301 | 专业类 | 法治类 | 主要从事各类行政、民商事协议、重大决策及规范性文件审查等司法行政工作。 | 2 | 法学（A0301）法学类（B0301） | 普通高等学校全日制本科及以上学历；学士及以上学位 | 1. 35周岁以下；
2. 有较强的沟通能力和文字处理能力；
3. 通过国家司法考试或具有相关工作经验者优先。
 |
| 210302 | 专业类 | 文秘类 | 主要从事文字材料综合等工作 | 2 | 法学（A0301）中国语言文学（A0501）新闻传播学（A0503）法学类（B0301）中国语言文学类（B0501）新闻传播学类（B0503） | 普通高等学校全日制本科及以上学历；学士及以上学位 | 1. 35周岁以下；
2. 具备较强的沟通能力、文字写作能力，有公文写作相关工作经验优先。
 |
| 备注 | 1.专业要求参照《广东省2021年考试录用公务员专业参考目录》进行设置。2.报考人员毕业证书或学位证书所列专业须与岗位专业要求一致，所学专业未列入专业目录（没有专业代码）的，可选择专业目录中的相近专业报考，所学专业必修课程须与报考岗位要求专业的主要课程基本一致，并提交所学专业课程成绩单（须教务处盖章）及其他需要提供的佐证材料。 |