附件1

招聘岗位职责及任职资格

一、章丘海河港务发展有限公司

（一）副总经理

1.岗位职责：协助总经理分管公司现场生产工作，组织实施董事会决议及公司发展战略目标；负责现场施工组织，制定各项规章制度；负责公司生产、经营、进度、安全、环保、质量、成本、计划合同等管理工作；制定并落实公司发展规划、年度生产经营计划等；协调处理公共关系，树立良好的企业形象；加强人才队伍建设，提高员工素质；组织精神文明创建工作，营造积极阳光的企业文化和和谐稳定的工作氛围。

2.任职资格：45周岁及以下；本科及以上学历；中共党员；具有5年以上国有企业工程建设项目主要负责人工作经验或企业主要负责人工作经验；具有高度的责任感和事业心，良好的沟通协调和语言表达能力及团队合作精神；持有高级工程师职称、一级建造师职业资格证书、熟悉内河港口行业情况者优先。

（二）现场管理岗

1.岗位职责：负责组织现场管理和施工，制定施工计划，协调乙方相关工作；落实现场施工的质量、进度及协助部长完成本部门各项工作任务。

2.任职资格：35周岁以下；本科及以上学历；港口与航道、工程造价、道路桥梁等相关专业；具有3年以上相关行业现场管理工作经验；具有良好的现场组织协调能力、解决实际问题以及突发事件的能力；持有工程师职称、二级建造师职业资格证书者优先。

（三）计划合同岗

1.岗位职责：负责工程预算编制、审核和工程手续办理及变更；参与公司招标、清标工作的编写和审核；负责工程类合同进度款审核和支付管理工作；负责工程类文件资料的管理工作。

2.任职资格：35周岁以下；本科及以上学历；工程造价、工程管理等相关专业；具有3年以上相关行业合约管理工作经验；具有较强的抗压能力、认真细致及良好的职业操守；持有注册造价工程师执业资格证书者优先。

（四）房建岗

1.岗位职责：负责房建工程项目的管理及安全。负责：各施工单位（土建、装饰、空调、消防、机电安装、绿化等各专业）的沟通协调工作；项目的施工进度、质量、安全及环境保护的监督检查；编制房建施工组织设计、方案；内业资料整理；成本控制；掌握施工图纸，图纸会审等工作。

2.任职资格：40周岁以下；本科及以上学历；工程造价、土建类专业或装修类专业；具有5年以上房建施工管理工作经验，熟悉现场施工的质量、进度、安全和环境保护管理；熟悉行业的施工规范，有较强的工作能力、组织协调、沟通能力；持有工程师职称、相关职（执）业资格证书优先。

二、博兴海河港口有限公司

（一）副总经理

1.岗位职责：协助总经理负责公司现场施工管理工作，组织实施董事会决议及公司生产施工战略规划；负责现场施工组织和指挥工作；负责公司生产、经营、进度、安全、环保、质量、成本、计划合同等管理工作；制定并落实公司发展规划、年度生产经营计划等。

2.任职资格：45周岁及以下；本科及以上学历；中共党员；具有5年以上国有企业工程项目主要负责人工作经验或企业主要负责人工作经验；具有高度的责任感和事业心，良好的沟通协调和语言表达能力及团队合作精神；持有高级工程师职称、一级建造师职业资格证书、熟悉内河港口行业情况者优先。

（二）现场管理岗

1.岗位职责：负责组织现场管理和施工，制定施工计划，协调乙方相关工作；落实现场施工的质量、进度及协助部长完成本部门各项工作任务。

2.任职资格：35周岁以下；本科及以上学历；港口与航道、工程造价、道路桥梁等相关专业；具有3年以上相关行业现场管理工作经验；具有良好的现场组织协调能力、解决实际问题以及突发事件的能力；持有工程师职称、二级建造师职业资格证书者优先。

（三）计划合同岗

1.岗位职责：负责工程预算编制、审核和工程手续办理及变更；参与公司招标、清标工作的编写和审核；负责工程类合同进度款审核和支付管理工作；负责工程类文件资料的管理工作。

2.任职资格：35周岁以下；本科及以上学历；工程造价、工程管理等相关专业；具有3年以上相关行业合约管理工作经验；具有较强的抗压能力、认真细致及良好的职业操守；持有注册造价工程师执业资格证书者优先。

（四）房建岗

1.岗位职责：负责房建工程项目的管理及安全。负责：各施工单位（土建、装饰、空调、消防、机电安装、绿化等各专业）的沟通协调工作；项目的施工进度、质量、安全及环境保护的监督检查；编制房建施工组织设计、方案；内业资料整理；成本控制；掌握施工图纸，图纸会审等工作。

2.任职资格：40周岁以下；本科及以上学历；工程造价、土建类专业或装修类专业；具有5年以上房建施工管理工作经验，熟悉现场施工的质量、进度、安全和环境保护管理；熟悉行业的施工规范，有较强的工作能力、组织协调、沟通能力；持有工程师职称、相关职（执）业资格证书优先。

三、高青海河港口有限公司

（一）综合部部长

1.岗位职责：负责公司办公室、党群和人力资源方面的工作。负责建立健全公司党建、党务方面工作；负责完善公司人力资源体系建设；负责协调维护公司内、外部关系和保障公司经营管理的有序运转。

2.任职资格：40周岁及以下；本科及以上学历；中共党员；5年以上行政、人事或党群部门负责人工作经验或3年以上国有企业、事业单位相关岗位工作经验；具备良好的组织、协调、应变、执行能力，公文写作和沟通协调能力。

（二）综合部专员岗

1.岗位职责：协助综合部部长组织开展本部门各项工作。主要负责对外协调、商务接待、会务组织、后勤保障管理、宣传等相关工作。

2.任职资格：35周岁以下；本科及以上学历；经济金融类或管理类相关专业毕业；具有3年以上人事行政管理相关工作经验；有较强的综合协调能力、语言文字表达能力。

（三）工程部部长

1.岗位职责：贯彻执行公司生产方针和目标，负责工程建设，工程质量、安全、进度及现场综合协调、调度等管理工作。

2.任职资格：45周岁以下；本科及以上学历；工程管理、工程造价、港口与航道、市政、公路、桥梁等相关专业；具有3年及以上大型建设项目管理工作经验；较强的沟通协调能力和应急处置能力；具有高级工程师职称或持有港航、房建、市政、公路一级建造师职业资格证书者优先。

（四）现场管理岗

1.岗位职责：负责组织现场管理和施工，制定施工计划，协调乙方相关工作；落实现场施工的质量、进度及协助部长完成本部门各项工作任务。

2.任职资格：35周岁以下；大学本科及以上学历；港口与航道、工程造价、道路桥梁等相关专业；具有3年以上相关行业现场管理工作经验；具有良好的现场组织协调能力、解决实际问题以及突发事件的能力；持有工程师职称、二级建造师职业资格证书者优先。

（五）计划合同岗

1.岗位职责：负责工程预算编制、审核和工程手续办理及变更；参与公司招标、清标工作的编写和审核；负责工程类合同进度款审核和支付管理工作；负责工程类文件资料的管理工作。

2.任职资格：35周岁以下；本科及以上学历；工程造价、工程管理等相关专业；具有3年以上相关行业合约管理工作经验；具有较强的抗压能力、认真细致及良好的职业操守；持有注册造价工程师执业资格证书者优先。

（六）会计岗

1.岗位职责：负责财务预决算，经营成本分析、核算与控制；负责定期对公司经营活动进行财务分析及财务资料管理；负责公司各项税务管理、固定资金和流动资产的管理。

2.任职资格：45 周岁以下；本科及以上学历；具有3年以上财务会计工作经验或1年以上财务主管相关工作经验；熟悉会计核算工作和财务软件；具有会计师及以上相关专业职称或取得注册会计师等资格者优先。