| 岗位一览表  （共计6人） | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 岗位 | 需求  人数 | 岗位职责 | 任职条件 |
| 综合部 | 业务主管 | 1 | 1.负责公司日常绩效考核工作；  2.制定公司发展规划、年度经营计划和参与公司重大决策事项的研究；  3.负责制定公司各项经营管理制度；  4.负责公司业务接待工作；  5.负责对外界进行业务交流和宣传，推动全市信保体系的建设；  6.完成领导交办的其他工作任务； | 1.35周岁以下；  2.本科及以上学历，工商管理、汉语言文学管理等相关专业；  3.具有2年及以上综合办公室相关工作经验，熟悉文字材料写作；  4.具有良好的语言组织和文字撰写能力；有政府机关、事业单位、国有企业工作经验者优先；  5.能独立制作PPT、美篇、抖音宣传介绍资料等。 |
| 运营管理部 | 业务主管 | 3 | 1.根据公司整体规划，制订市场拓展计划；  2.积极开展市场调查、分析和预测；  3.负责对业务工作进行分析、管理和实施；  4.掌握市场动态，积极适时、有效地开辟新的客户，拓宽业务渠道，不断扩大公司商品的市场占有率；  5.负责业务谈判、业务合同和协议的草拟；  6.认真分析市场状况，为分公司经营管理出谋划策；  7.对外公关品牌宣传，扩大公司品牌市场占有率；  8.合理解决有关，热情解答客户提出的疑问，维护客户关系，作好日常沟通工作；  9.定期汇报业务工作情况，及时调整方向与运作部门保持密切协作；  10.依据公司经营计划，提出全公司服务人员教育训练计划，并编审所需的教材，以提高服务人员的技能与素质；  11.按时完成领导交办的其他工作； | 1.35周岁以下；  2.大专及以上学历，专业不限，有2年及以上餐饮、景区管理、保险公司经理、汽车产品销售经理或导游相关工作经验；或应届本科及以上学历，市场营销、工商管理、旅游管理、文化广告类相关专业；  3.具有较强的沟通、交际应变能力和市场敏锐度及观察力；  4.对待工作热情/主动认真负责，主动积极，勤奋踏实；  5.能独立制作PPT、美篇、抖音宣传介绍资料等。 |
| 游客服务中心 | 讲解员 | 2 | 1.严格按照公司确定的的接待计划，安排旅游者游行、游览活动；  2.导游人员进行导游活动时，应遵守职业道德，礼貌待人，尊敬旅游者的宗教信仰、民族习惯和生活习惯；  3.向旅游者讲解旅游地点的人文和自然情况；  4.引导旅游者旅行游览过程中应该就可能危及旅游者的人身财物安全的情况，向旅游者做出真实说明和明确警示，并按照公司要求采取防止危害发生的措施。 | 1.32周岁以下，身高：166CM以上；  2.大专及以上学历，旅游专业、有景区、展馆等讲解接待经验优先；  3.性格开朗，应辩能力强，能较好的处理团上的突发事件；  4.形象气质好，身体健康，能承受较大工作压力；  5.普通话标准，具有较强的沟通能力及语言表达能力；  6.具有较强责任心，有较强的组织能力、协调能力及应变能力；  7.具有良好的服务态度和服务意识，能够为客人提供细心、耐心、周到的服务，具有亲和力； |