**招聘岗位及要求**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科室 | 学历 | 专业及相关要求 | 性别 | 人数 | 从事工作 | 备注 |
| 业务技术科 | 全日制大学本科以上学历及相应学位 | 1.具有药学、食品、化学、统计学等相关专业；  2.工作认真负责、有团队合作精神，良好的的协调沟通能力、较强学习能力和执行力。  3.熟练使用常用办公软件、EXCELL及其他统计学软件。  4.在满足上述条件下，有食品、药品、化妆品等相关行业检验检测经历优先，有基本的库房管理知识和经验者优先。 | 不限 | 2 | 报告书打印、数据分析填报、收检等工作；所领导交办的其他工作。 | 35周岁以下 |
| 办公室 | 全日制大学本科以上学历及相应学位 | 1.财务及相关专业，食品药品检验及相关专业；  2.熟悉质量管理体系。 | 不限 | 1 | 负责出纳工作；负责档案管理工作；负责统筹教育培训工作；负责办公室内审工作；所领导交办的其他工作。 | 35周岁以下 |
| 办公室 | 全日制大学本科以上学历及相应学位 | 1.中文、政治等相关专业；  2.熟练掌握办公常用软件；  3.有保密意识；  4.党员。 | 不限 | 1 | 负责收发文工作；负责办公室督办工作及会务工作；协助科室主任完成党建及党风廉政工作；所领导交办的其他工作。 | 35周岁以下 |
| 质量监督科 | 全日制大学本科以上学历及相应学位 | 1.       药学、食品、化学、生物学等相关专业；  2.       熟悉政府采购有关法律法规；  3.       熟悉食品、药品、化妆品检验主要仪器设备原理和性能；  4.       熟悉理化分析、微生物检验等常规试药试剂的类型和用途；  5.       能够熟练使用常用办公软件，具有良好的文字处理能力；  6.       具备细致谨慎、精益求精的工作态度、良好的协调沟通能力、较强学习能力和执行力。 | 不限 | 1 | 实验室检验检测物资（仪器设备、试药试剂、耗材等）和技术支持性服务采购管理等工作；所领导交办的其他工作。 | 35周岁以下 |