|  |  |
| --- | --- |
| **招聘**  **岗位** | 助理研究员1名 |
| **岗位**  **职责** | 教学、科研及其他学术活动 |
| **招聘**  **条件** | 具有博士学位，具备扎实的学术功底与较强的研究能力；已发表过有创见的学术论文；掌握一门以上外语；年龄在35岁以下；身体健康；具有良好的品德、学术与科研道德。 |
| **招聘**  **范围** | 校内、外 |
| **岗位**  **待遇** | 以全聘的方式，作为复旦大学教职员工进入文史研究院。相关待遇按照复旦大学教职工统一薪酬待遇执行。 |
| **应聘**  **程序** | 1.提交书面或者电子申请材料，包括：a.本人简历（含2寸照一张）；b.学历、学位证书复印件；c.尚任职证明复印件；d.重要著作和论文复印件（著作有目录和版权页即可，论文则须有发表刊物的封面、目录与正文，两者最好能含被收录引用等情况的说明）；e.重要获奖证明复印件。  2.研究院根据申请材料选择对象并安排面试。  3.面试通过后报请学校最终决定。 |
| **联系**  **方式** | 联系人：金秀英  联系电话：55665284  传真：55665284  Email:wsyjy@fudan.edu.cn  联系地址：邯郸路220号文史研究院 |
| **备注** | 截止时间：2021.6.30 |