附件1

中国人力资源和社会保障出版集团有限公司2021年公开招聘工作人员简章

| **岗位名称** | **岗位简介** | **所需专业** | **岗位条件** | **学历** | **人数** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编辑岗位01 | 1.负责图书的市场调研及新选题开发。  2.对开发的教材进行整体规划，并进行教育教学方面的探索与研究。  3.负责图书的策划、编辑工作，保证图书编辑质量。  4.对图书进行整体设计，并与作者、编审者和设计者就相关环节进行沟通。  5.配合版权、印制和销售等部门的工作。 | 安全科学与工程、机械工程、土木工程、化学工程与技术、公共卫生与预防医学 | 1.英语四级及以上（同等条件下，六级及以上优先）。  2.具备较高的研发能力及文字功底，能够熟练操作计算机。  3.道德品质优秀，有良好的沟通及公关能力。  4.工作效率高，责任心强，有团队合作精神。 | 硕士研究生 | 1 |  |
| 编辑岗位02 | 应用经济学、法学、社会学、会计学、公共管理 | 硕士研究生 | 1 |  |
| 编辑岗位03 | 数学、物理学、力学、控制科学与工程、计算机科学与技术 | 硕士研究生 | 2 | 含京内生源1名 |
| 编辑岗位04 | 计算机科学与技术 | 硕士研究生 | 1 |  |
| 编辑岗位05 | 机械工程、电工电子类、交通运输工程、控制科学与工程、信息与通信工程 | 硕士研究生 | 1 |  |
| 编辑岗位06 | 新闻传播及数字媒体类、广播电视艺术、控制科学与工程、交通运输工程、计算机科学与技术 | 硕士研究生 | 1 |  |
| 编辑岗位07 | 新闻传播学 | 硕士研究生 | 1 | 仅限京内生源 |
| 营销岗位 | 1.负责协助营销经理策划各产品线层面营销计划、制作宣传文案、图片、视频等。  2.负责协助营销经理与客户进行沟通、协调，负责销售客户接待、咨询、反馈、统计、分析、管理工作。  3.负责协助营销经理进行线上店铺运营，包括客服管理、在线宣传、活动策划等。  4.负责协助营销经理做好线上、线下各项营销活动。  5.负责调研、研究和反馈各类终端用户教材使用情况并采取针对性营销措施。  6.负责执行日常订货、收货、发货、退货等运营管理。  7.其他日常工作，以及领导交办的临时性工作。 | 应用经济学、法学、教育学、工商管理、公共管理 | 1.性格开朗，诚实守信，工作认真负责，具备良好的团队精神和合作意识。  2.能熟练使用计算机，具备较强的市场分析、营销、推广能力和良好的人际沟通、协调能力以及分析和解决问题的能力。 | 本科 | 1 | 仅限京内生源 |