|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用人单位 | 岗位名称 | 人数 | 岗位条件 | 工作职责 | 联系方式 |
| 1 | 科技处 | 行政管理人员 | 3 | 具有全日制本科及以上学历，本科学历30周岁以下，硕士及以上学历35周岁以下；具有较强的学习能力、组织协调能力、语言表达能力和团队意识；具有较好的文字功底，有办公室工作经验或科研管理工作经验者可适当放宽条件。 | 负责科研项目管理、科研平台及团队的管理、科技处日常工作事务等相关工作 | 联系人：赵老师联系电话：66196257电子邮箱：keyan@hainanu.edu.cn |
| 2 | 土木建筑工程学院 | 行政管理人员 | 1 | 具有本科及以上学历，本科学历30周岁以下，硕士及以上学历35周岁以下；有较强的组织纪律观念、服务意识、奉献意识和团队协助精神；有较好的沟通、协调能力和较强的文字表达能力；能熟练应用办公自动化软件 | 负责团队财务、科研项目、成果整理等相关的日常事务工作 | 联系人：王老师联系电话：15308979757电子邮箱：yongwei.wang@hainanu.edu.cn |
| 3 | 计算机与网络空间安全学院 | 文秘人员 | 1 | 具有硕士研究生及以上学历，35周岁以下；具有新闻、英语、计算机相关专业且具有相关工作经验者优先考虑；热爱管理岗位工作，工作勤奋，具有良好的职业修养、高度的责任心和团队合作精神，能承受较强的工作压力；具备良好的沟通、协调、应变与写作能力，能熟练运用办公软件等相关工作 | 负责协助完成团队做好宣传、实验室学生管理、文档收存整理等综合管理工作；协助完成团队领导安排的其他工作等相关工作 | 联系人：刘老师联系电话：18071046226电子邮箱：hzliu@hainanu.edu.cn |
| 4 | 基建处 | 施工现场管理人员 | 2 | 具有全日制本科及以上学历，本科学历30周岁以下，硕士及以上学历35周岁以下；电气类、给排水类、暖通类、土木工程类、工程管理类相关专业毕业；具有一年及以上相关专业工作经验 | 负责学校在建项目施工现场管理工作，做好“三管、三控、一协调”，与设计计划科和造价管理科配合，协助做好限额设计，成本优化、完成工程量确认和预算、结算等相关工作 | 联系人：徐老师联系电话：66251693电子邮箱：hdjjc@hainanu.edu.cn |
| 计划设计科 | 1 | 具有全日制本科及以上学历，本科学历30周岁以下，硕士及以上学历35周岁以下；建筑学类、城市规划类、土木工程类、工程管理类相关专业毕业；具有一年及以上相关专业工作经验 | 负责学校基建项目设计管理工作，与施工管理科和造价管理科配合，协助做好限额设计和设计优化等工作，以及配合完成项目立项、报批报建等相关工作 |
| 5 | 生态与环境学院 | 实验中心教辅人员 | 1 | 具有硕士研究生及以上学历，35周岁以下；有3年以上实验室管理工作经验；具备良好的沟通、协调、应变与写作能力；能熟练运用办公软件 | 负责实验中心日常事务、固定资产验收和管理、基地管理、实验室统计数据报表处理、报账、实验实习报告档案管理、协助完成学院实验中心交待的其他工作 | 联系人：孙老师联系电话：13876097271电子邮箱：992494@hainanu.edu.cn |
| 6 | 教学质量与评估中心 | 行政人员 | 2 | 具有本科及以上学历，本科学历30周岁以下，硕士及以上学历35周岁以下；具有较强的学习能力、组织协调能力、语言表达能力和团队意识；具有较好的文字功底，能够熟练使用办公软件和设备 | 负责本科及研究生教学质量相关管理等工作 | 联系人：唐老师联系电话：66216139电子邮箱：zpzx@hainanu.edu.cn |
| 7 | 南海海洋资源利用国家重点实验室 | 科研秘书 | 1 | 具有硕士研究生及以上学历，35周岁以下，环境工程专业毕业；中共党员，责任心强、执行力强、保密意识强，具有良好的团队合作能力和沟通技巧 | 负责团队日常事务等相关工作 | 联系人：张老师联系电话：66155260电子邮箱：993587@hainanu.edu.cn |
| 科研秘书 | 1 | 具有本科及以上学历，本科学历30周岁以下，硕士及以上学历35周岁以下，管理相关专业毕业；能够熟练使用办公软件，吃苦耐劳，认真负责，有企业管理经验者优先 | 负责团队日常事务等相关工作 |