

关于面向院内在职教职工招聘相关岗位的通知

因工作需要，现面向院内在职专任教师招聘教学单位负责人 2 名、面向在职辅导员招聘总务处科员 1 名。现将有关事项公告如下：

一、基本要求

1. 思想政治素质好，工作责任心强，热爱岗位工作，具有良好的身体和心理素质。
2. 符合中矿大徐海（2019）31 号文件规定的岗位基本聘任条件。
3. 我院在职在岗的正式人员。

二、招聘岗位、岗位职责与岗位要求

岗位一：机电与材料工程系实验室主任（教师兼任）1 人

（一）岗位职责

1. 负责本系实验室的全面管理工作，确保实验室管理规范化。
2. 负责本系实验室相关课程的排课工作，并及时报送教学管理部门。
3. 负责实验室仪器设备的维护、保养、检修等工作，确保其正常使用。
4. 协助系主任做好实验室的整体规划、购置计划及资金申请，协助做好仪器设备及材料的采购工作。
5. 负责本系实验室安全、卫生工作，及时发现、排除安全隐患。
6. 完成学院布置的其它工作。

（二）岗位要求

1. 热爱党、热爱祖国、忠诚于教育事业，具有高尚的伦理情操和

道德标准。

2. 在学院从事教学工作 5 年以上，学识视野广，教学经验丰富，教学效果优良。

3. 具有讲师及以上职称。

4. 具有研究生学历和硕士及以上学位。

5. 熟悉实验室管理工作。

6. 有较强的服务意识、沟通能力和表达能力。

7. 爱岗敬业、严于律己、责任心强、勇于奉献。

岗位二：外国语言文化系副主任（教师兼任）1 人

（一）岗位职责

1. 协助专业负责人编制和修订教学计划、课程大纲、实习大纲、毕业设计大纲等教学文件。

2. 在系主任的统一安排下，组织本系教师选课、备课、督促教师努力提高教学质量，并对教师做出绩效考评结论。

3. 协助系主任制定学科发展计划。指导教师制定个人发展规划，并组织督促其落实。

4. 建立学习型组织，设计和贯彻本系教师不断学习、共同学习的学习计划。

5. 带领教师参加科研和实践活动，主持拓展本系的实习实训基地的建立、联系和沟通协调工作；统筹本系实验室建设和管理工作；负责本系学生竞赛工作；负责本系校外毕业设计审批工作。

6. 负责组织本系教师的业务学习和教学法研究。

7. 组织本系教师参加相关学术会议，安排参会教师传达会议精神和资料共享。

8. 组织本系教师参加教材编写和有计划的论文撰写，在系主任的指导下为教师创建学术发展的平台。

9. 参与专业教学指导委员会的各项工作。

10. 及时听取各方面意见，带领全体教师提高教学质量。

11. 涉及本专业的其它教学、科研、教师发展、治学方法的有关工作。

12. 在协助系主任完成本系以上常规工作的同时，主要负责英语专业的相关工作。

13. 完成学院布置的其它工作。

（二）岗位要求

1. 热爱党、热爱祖国、忠诚于教育事业，具有高尚的伦理情操和道德标准。

2. 在学院从事教学工作 5 年以上，学识视野广，教学经验丰富，教学效果优良。

3. 具有讲师及以上职称。

4. 具有研究生学历和硕士及以上学位。

5. 有较强的原则性和服务意识。

6. 团结同事、勇于进取、严于律己、乐于奉献、受到广泛好评。

岗位三：总务处科员 1 人

（一）岗位职责

1. 协助做好学院资产管理各项工作，负责资产登记、转移、报废等日常管理工作及年度资产清查工作。

2. 负责办公、教学区域内采购物资的验收、入库、发放工作，管理好仓库，做好物资明细账的登记工作。

3. 负责学士服、画板及学生毕业实习用品的发放、回收工作。

4. 负责学院办公电话的申报、转移、停机、销号及电话费结算报账工作。

5. 负责学院车辆、教职工车辆、兼职和外聘教师车辆进出学校校园申请和报备工作。

6. 协助做好学院安全生产管理、安全生产检查、安全管理资料搜集整理工作。

7. 协助做好学院水、电、暖的审核、登记、结算及日常维护工作，做好外单位费用的核减及费用结算工作。

8. 协助做好办公、教学区的物业巡查等日常管理工作。

9. 参与学院基建（改扩建）、日常维修项目的监督、管理及验收项目。

10. 完成领导交办的其他任务。

（二）岗位要求

1. 学院现职科员，且具有4年及以上辅导员岗位工作经历。

2. 服从部门领导安排，工作主动性强，有大局意识、服务意识、奉献意识；爱岗敬业、严于律己、责任心强。

3. 有一定的管理、协调和组织能力，身体健康，能胜任本职工作。

4. 有较强的计算机操作能力、材料汇总能力和数据汇总能力。
5. 熟悉校园安全生产管理基础知识。
6. 有较强的学习能力和开拓创新能力。

三、时间安排

应聘人员填写《徐海学院院内公开招聘岗位报名表》(见附件),于 2021 年 5 月 8 日前将纸质档报送至人力资源部(主楼 910),电子档发送至 xhxyrszp@163.com。

联系人: 乔成诚 朱娟

联系电话: 83995661